



PLAN DE DIFUSIÓN

Título del Proyecto	Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de una ciudadanía activa – SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP
WP	7 – Difusión
Fecha de entrega	V1 Febrero 2018 V2 Abril 2019
Autor(es)	INCOMA



INDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. GRUPOS OBJETIVO DEL PROYECTO.....	3
3. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN	4
4. DESCRIPCIÓN DE LA IDENTIDAD VISUAL DEL PROYECTO.....	5
4.1. LOGOTIPO	5
4.2. LOGOTIPO DE ERASMUS+ Y DISCLAIMER	6
4.3. MODELOS DE DOCUMENTOS A UTILIZAR.....	7
5. ACCIONES DE DIFUSIÓN	9
5.1. DIFUSIÓN INTERNA.....	9
5.2. DIFUSIÓN EXTERNA	10
5.2.1. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.....	10
5.2.2. ACCIONES PREVISTAS DE DIFUSIÓN	10
5.2.3. ACCIONES VOLUNTARIAS DE DIFUSIÓN	11
6. INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN	12
6.1. MATERIALES DE MARKETING	12
6.2. NEWSLETTER.....	12
6.3. PÁGINA WEB DEL PROYECTO	12
6.4. INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN.....	13
6.4.1. INSTRUMENTOS A APORTAR EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN INTERNA.....	13
6.4.2. INSTRUMENTOS A APORTAR EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN EXTERNA	14
7. ANEXOS.....	15



1. INTRODUCCIÓN

El Work Package 7 pretende garantizar el alto efecto multiplicador y difundir los resultados del proyecto a nivel institucional, nacional e internacional. Asimismo, la difusión de las actividades forma parte integral del proyecto y se realizará desde el inicio del mismo.

El presente Plan de Difusión tiene como objetivo definir las acciones de difusión internas (a nivel de las instituciones implicadas) y externas (a nivel nacional e internacional) realizadas en el marco del proyecto SOLIDARIS.

La estrategia de difusión presta especial atención a las acciones de difusión y diseminación a nivel nacional en los países latinoamericanos para asegurar que el impacto del proyecto va más allá de las instituciones directamente implicadas en el mismo, garantizando y contribuyendo igualmente a la sostenibilidad del proyecto. En relación a esto y teniendo en cuenta la naturaleza del proyecto, buena parte de las actividades han sido integradas en las actividades de Desarrollo de este (sobre todo las actividades 2.6, 3.5 y 4.9).

No obstante, y de manera complementaria y transversal, las actividades de difusión incluyen:

- La creación y difusión de materiales de marketing;
- La creación de la web del proyecto;
- Envío de newsletters electrónicas periódicas;
- Notas de prensa a los medios de comunicación;
- Utilización de la presencia de los socios en la web y en las redes locales para comunicar el proyecto;
- Realización de acciones de difusión a nivel de las instituciones implicadas;
- Acciones de difusión dirigidas a los socios locales no beneficiarios del proyecto.

Además, se fomentará el uso de cualquier oportunidad por parte de los socios para promocionar el proyecto usando sus propios contactos y canales de difusión (por ejemplo, a través de la pertenencia a redes/organizaciones internacionales y profesionales, durante la organización o participación en conferencias/meetings y eventos de terceras partes, a través de notas de prensa en los medios, periódicos académicos, newsletters institucionales).

Asimismo, las actividades destinadas a asegurar la sostenibilidad del proyecto y los simposios internacionales sobre universidades inclusivas previstos en el WP8 contribuirán también a la difusión del proyecto.

Las actividades de difusión serán coordinadas por INCOMA y se desarrollarán a lo largo de todo el proyecto.



2. GRUPOS OBJETIVO DEL PROYECTO

Los principales destinatarios de las actividades de difusión son los varios grupos objetivo del proyecto.

El principal grupo objetivo es el conjunto del alumnado, ya que uno de los productos más importantes de SOLIDARIS es la creación de una herramienta de autoevaluación que permita al alumno, de manera autónoma, tomar conciencia de sus necesidades en la adquisición de competencias clave, algo que se realizará mediante una herramienta online, con el seguimiento de mentores en cada Universidad.

El personal docente y no docente de las Universidades también son otro elemento fundamental del proyecto, ya que, junto con el alumnado, son parte de la creación de un proceso transformador y de inclusión social que beneficiaría al conjunto de la sociedad, por ello son otra pieza básica en el proceso de sensibilización mediante las estrategias de difusión.

Ambos grupos objetivo actuarán como participantes en las actividades estratégicas del proyecto y serán beneficiarios de las distintas formaciones previstas.

Las Universidades socias del consorcio son también pieza clave, ya que como se ha visto en el apartado anterior son parte importante en las tareas de difusión institucional con la organización de diversos eventos previstos entre las actividades del proyecto, en los que se prevé también la asistencia de representantes de **otras Universidades no beneficiarias de Latinoamérica** que puedan asegurar la sostenibilidad del proyecto.

En este sentido, se prevé la creación de una red internacional que favorezca la investigación en el ámbito de la inclusión en la Universidad y que permanezca más allá del ciclo de vida del proyecto.

El último grupo objetivo es el conjunto de la sociedad ya que el objetivo prioritario de SOLIDARIS es favorecer la formación en competencias transversales de la comunidad universitaria para colaborar en la creación de una sociedad inclusiva, participativa y sostenible. Se trata de un proyecto que tiene su semilla en el ámbito universitario pero que tiene vocación de servicio al conjunto de la sociedad.



3. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	INDICADORES	DOCUMENTOS A APORTAR a INCOMA y US	SOCIO RESPONSABLE
REUNIONES, ACTIVIDADES, FORMACIONES Y SEMINARIOS	Para realización de las reuniones del Comité de Gestión, actividades, formaciones y seminarios previstos en el proyecto tendrán que prepararse los documentos que se detallan en el cuadro correspondiente.	Todo el ciclo de vida del proyecto	Según formulario	*Agenda detallada del evento *Hojas de firmas *Certificado de asistencia de cada participante *Encuesta de satisfacción de cada participante *Copia de materiales difundidos	Todos los socios
DIFUSIÓN INTERNA: todas la universidades socias realizarán 3 sesiones informativas	1ª sesión informativa antes de la prueba de la herramienta de autoevaluación	Hasta 07.18	Total de 75 asistentes/universidad	*Agenda detallada del evento *Hojas de firmas *Certificado de asistencia de cada participante *Encuesta de satisfacción de cada participante *Copia de materiales difundidos	IES CONO SUR
	2ª sesión informativa durante el diseño del programa marco de capacitación, antes de la prueba piloto	Entre 12.18 y 06.19			
	3ª sesión informativa durante la evaluación y seguimiento de los estudiantes	Entre 11.19 y 09.20			
DIFUSIÓN INSTITUCIONAL: presentación de los resultados del proyecto	WP2.6 Presentación de la herramienta de autoevaluación a los gobiernos universitarios	Entre 11.18 y 01.19	*20 asistentes por actividad/universidad	*Nota de prensa a los medios *Agenda detallada del evento *Certificado de asistencia de cada participante *Encuesta de satisfacción de cada participante *Matriz de difusión y fotos	Todas las IES beneficiarias
	WP3.5 Presentación del programa marco de capacitación al público interno/institucional	05.19	*Participación de resp. de Univ. no beneficiarias *Procedentes de los distintos grupos objetivos		
	WP4.9 Evento local para comunicar los resultados finales del proyecto y la publicación	Entre 08 y 10.20	*Asistencia de responsables universitarios de las IES	*Copia de materiales difundidos *Hojas de firmas	
ACCIONES VOLUNTARIAS DE DIFUSIÓN	Los socios pueden hacer actividades de difusión no previstas o presentar el proyecto en otros eventos	N/A	N/A	Igual que el anterior	Todos los socios
INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN DE SOLIDARIS					
INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN	IDIOMA	FECHA	SOCIO RESPONSABLE	
Materiales de marketing	Desarrollo y difusión de: MANUAL DEL PROYECTO, LOGO, POSTERS y FOLLETOS	ES, EN	N/A	*INCOMA con apoyo de todos los socios	
				*Cada socio distribuirá y utilizará los materiales	
Newsletter	INCOMA enviará a cada socio un modelo para crear una base de datos de personas e instituciones interesadas en su entorno para que reciban información del proyecto	ES, EN	Hasta 06.04.18	*INCOMA y todos los socios	
	Publicación semestral con actualizaciones sobre el proyecto, reuniones y actividades		Tras cada reunión presencial del Comité de Gestión	*INCOMA con aportaciones de contenidos de todos los socios	
WEB	Desarrollo y actualización de contenidos de la página web	ES, EN	Toda la vida del proyecto y actualizaciones periódicas de contenidos	*INCOMA gestiona la web *Aportaciones de contenidos de todos los socios	



4. DESCRIPCIÓN DE LA IDENTIDAD VISUAL DEL PROYECTO

Todos los documentos y materiales producidos en el marco del proyecto SOLIDARIS y en el ámbito del mismo, deberán respetar la identidad visual del proyecto tal y como se define en este apartado.

El consorcio deberá utilizar los modelos de documentos creados por INCOMA durante la preparación de cualquier documento referente a SOLIDARIS, sea un documento de utilización interna, informe o producto, incluso en sus versiones intermedias (borradores) respetando el formato y la identidad visual del proyecto.

Cuando no proceda la utilización de alguno de los modelos creados, se respetarán igualmente las reglas de inclusión del logotipo del proyecto y del programa Erasmus+, así como del aviso legal (disclaimer), como es el caso del folleto del proyecto y de otros materiales gráficos.

Por otra parte, INCOMA creará modelos adicionales que considere necesarios a lo largo del proyecto.

4.1. LOGOTIPO

El logotipo deberá utilizarse en todos los documentos del proyecto, incluso en documentos internos y en borradores:



Como se ha comentado anteriormente, los modelos de documentos creados (formatos Word, Excel y PowerPoint) ya prevén la inclusión del logotipo y no deberán ser modificados. Aunque dichos modelos se faciliten el formato editable, éstos deberán personalizarse (incluir texto y/u otras informaciones necesarias) sin afectar al formato (logo del proyecto, logo del Erasmus+, aviso legal, tipo de letra y colores).

No obstante, en el caso de que sea necesario producir materiales del proyecto sin utilizar dichos modelos, deberá incluirse el logotipo del proyecto. En ese caso, deberá respetarse la proporción original del archivo y sus colores. No se harán alteraciones ni se utilizarán efectos visuales sobre el logotipo. Por otra parte, el texto no deberá interferir con el mismo.

El logotipo de SOLIDARIS debe colocarse en extremo superior derecho.



4.2. LOGOTIPO DE ERASMUS+ Y DISCLAIMER

Además del logotipo del proyecto, todos los documentos deberán contener el logotipo del programa Erasmus+:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

El logotipo de SOLIDARIS debe ir acompañado del logotipo del programa Erasmus+ así como del aviso legal.

En el caso de que sea necesario producir materiales que no se basen en los modelos creados, deberá respetarse la proporción original del archivo. No se harán alteraciones ni se utilizarán efectos visuales sobre el logotipo. Por otra parte, el texto no deberá interferir con el logotipo de Erasmus+.

El logotipo de Erasmus+ debe colocarse en la esquina superior izquierda.

La versión del logotipo que se utilizará en los documentos del proyecto SOLIDARIS contiene la mención de que está co-financiado por el programa Erasmus+, y puede descargarse en el siguiente enlace: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en (formato JPG y EPS).

Alternativamente, existen otras versiones del logotipo de Erasmus+ para fondos coloridos y en formato monocromo:

- Formato para fondos coloridos (letras blancas)
http://www.sepie.es/doc/comunicacion/logos/cofinanciado_blancoyazuEN.png
- Formato monocromo (blanco)
http://www.sepie.es/doc/comunicacion/logos/cofinanciado_blancoEN.png
- Formato monocromo (negro)
http://www.sepie.es/doc/comunicacion/logos/cofinanciado_negroEN.png

Versiones alternativas facilitadas por el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación), Agencia Nacional Erasmus+ en España.

Además, existe una guía de utilización del emblema de la UE en el contexto de programas de la UE para beneficiarios y terceras partes que puede encontrarse en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/research/pdf/eu_emblem_rules_2012.pdf (versión en inglés)

<http://www.sepie.es/doc/comunicacion/logos/use-emblemesES.pdf> (versión en español facilitada en la página web del SEPIE)

Por otra parte, los logotipos de SOLIDARIS y del programa Erasmus+ deberán acompañarse de un aviso legal (disclaimer) que establece la responsabilidad del autor.



El disclaimer debe incluirse en la parte inferior del documento (pie de página).

El aviso legal/ disclaimer (versión en español) es:

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Las versiones del aviso legal/ disclaimer en otros idiomas están disponibles en:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/beneficiaries_all.pdf

4.3. MODELOS DE DOCUMENTOS A UTILIZAR

Para uniformizar la preparación de documentos, INCOMA ha preparado un conjunto de modelos que todos los socios deberán utilizar en la preparación de cualquier documento y/o producto sea una versión intermedia/borrador o una versión final. Estos modelos de documentos se encuentran en el **Anexo** de este Plan de Difusión.

Asimismo, podrán ser creados otros modelos de documentos que se consideren necesarios durante la ejecución del proyecto.

Los documentos deberán ser acordes a los formatos definidos:

a) TÍTULO DEL DOCUMENTO

- Tipo de letra: Calibri
- Color: negro
- Tamaño: 18 negrito mayúsculas
- Párrafo: centrado
- Interlineado: 1.15
- Espacio antes: 0
- Espacio después: 6

b) TÍTULO NIVEL 1

- Tipo de letra: Calibri
- Color: negro
- Tamaño: 12 negrito mayúsculas
- Párrafo: izquierda
- Interlineado: 1.15
- Espacio antes: 0
- Espacio después: 6



c) TÍTULO NIVEL 2

- Tipo de letra: Calibri
- Color: negro
- Tamaño: 12 negrito mayúsculas
- Párrafo: izquierda
- Interlineado: 1.15
- Espacio antes: 0
- Espacio después: 6

d) TÍTULO NIVEL 3

- Tipo de letra: Calibri
- Color: negro
- Tamaño: 12 negrito mayúsculas
- Párrafo: izquierda
- Interlineado: 1.15
- Espacio antes: 0
- Espacio después: 6

e) NORMAL

- Tipo de letra: Calibri
- Color: negro
- Tamaño: 11
- Párrafo: justificado
- Interlineado: 1.15
- Espacio antes: 0
- Espacio después: 6



5. ACCIONES DE DIFUSIÓN

Se ha prestado especial atención a las acciones de difusión a nivel nacional en los países latinoamericanos para asegurar que el impacto del proyecto vaya más allá de las instituciones directamente implicadas en el mismo, garantizando y contribuyendo igualmente a la sostenibilidad del proyecto.

SOLIDARIS prevé 2 tipos de acciones de difusión del proyecto:

5.1. DIFUSIÓN INTERNA

SOLIDARIS prevé múltiples acciones de difusión internas (es decir, a nivel de las Instituciones de Educación Superior implicadas en el proyecto).

La difusión interna del proyecto se realizará mediante la organización de **Sesiones informativas del proyecto: cada universidad socia realizará un mínimo de 3 sesiones informativas internas** a lo largo del proyecto, involucrando **en total al menos a 75 participantes** (una media de unos 25 asistentes por sesión).

La primera sesión informativa se realizará al principio del proyecto, antes de la prueba de la herramienta de autoevaluación en el M8.

La segunda sesión se llevará a cabo durante el diseño del programa marco de capacitación y antes de la formación piloto con los alumnos en el M15.

Por último, la tercera sesión tendrá lugar en el M26 durante el periodo de evaluación y seguimiento de los estudiantes.

Por otro lado, el **idioma de trabajo del proyecto será el español**, lo que no impide la utilización del inglés para comunicar los principales resultados del WP de difusión como la newsletter y la página web. Igualmente, los socios utilizarán sus idiomas locales y nacionales para la realización de sus propias actividades de difusión.

Los instrumentos que se utilizarán para llevar a cabo

La **comunicación interna entre los socios** del proyecto se realizará a través de **TeamWork** (intranet)

Otros elementos de difusión interna que se contemplan son la web de SOLIDARIS y su difusión través de los propios medios online de los socios (páginas web, newsletters y presencia en redes sociales)¹

¹ Tanto los documentos y elementos necesarios para la realización de cada una de las sesiones informativas mencionadas, como la web del proyecto y medios online de los socios serán desarrollados detalladamente en el punto 5 "Instrumentos de difusión".



5.2. DIFUSIÓN EXTERNA

También se prevén las siguientes acciones de difusión externa (nacionales e internacionales). **Todas las acciones de difusión externa irán siempre acompañadas por notas de prensa** a los medios de comunicación².

5.2.1. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Tres de los WP de desarrollo incluyen actividades de presentación de los resultados del proyecto:

WP2.6: cada Universidad beneficiaria organizará una sesión de presentación de la herramienta de autoevaluación de competencias de los alumnos a los gobiernos universitarios, con el fin de lograr el respaldo institucional considerado necesario. El evento tendrá que incluir información específica para cada colectivo (alumnado, profesorado y personal no docente), y en él deberá participar un mínimo de 20 asistentes de los diversos grupos objetivos y responsables universitarios de cada IES.

WP3.5: las Universidades del consorcio presentarán el programa marco de capacitación a su público interno/institucional, haciendo hincapié en el personal universitario que será beneficiario directo del mismo y los responsables de la toma de decisiones. Tendrán que participar al menos 20 asistentes de los distintos grupos objetivos y responsables universitarios por cada institución.

WP4.9: se realizará un evento a nivel local para comunicar los resultados finales del proyecto y presentar la publicación con los mismos. En éste participarán profesores, personal no docente y estudiantes de la institución organizadora, así como otras Universidades no beneficiarias del entorno local y otros actores relevantes para el proyecto. Deberán participar, al menos, 20 asistentes de los diferentes grupos objetivo y responsables universitarios de cada institución organizadora.

5.2.2. ACCIONES PREVISTAS DE DIFUSIÓN

De forma paralela a las actividades previamente mencionadas, durante los eventos también tendrán que participar responsables o representantes de universidades no beneficiarias del entorno local para dar difusión al proyecto y al programa Erasmus + de manera general, así como para involucrar a los socios relevantes con el fin de asegurar el éxito de las actividades del proyecto. Así, se espera la implicación de 20 asistentes externos por cada evento y deberán invitarse a miembros del panel de expertos (WP de calidad).

² Tanto los documentos y elementos necesarios para la realización de cada una de las acciones de difusión externa mencionadas, como la realización de notas de prensa serán desarrolladas en el punto 5 "Instrumentos de difusión".



5.2.3. ACCIONES VOLUNTARIAS DE DIFUSIÓN

Se anima a los socios a desarrollar otras actividades de difusión externas y/o presentar el proyecto en otros eventos en los que participen. En este caso, los socios responsables deberán preparar un informe/matriz de difusión y aportar la documentación justificativa necesaria para que la actividad pueda considerarse válida en término de difusión.



6. INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

En el presente apartado se incluye la descripción de los instrumentos de difusión previstos en la propuesta y las consideraciones sobre los documentos y materiales a aportar para la realización de las actividades de difusión previstas y no previstas en el formulario.

6.1. MATERIALES DE MARKETING

SOLIDARIS prevé el desarrollo y difusión de los materiales de marketing, incluyendo el Manual del Proyecto, y el logo, pósters y folletos.

El desarrollo de los materiales de marketing será realizado por INCOMA y contará con el apoyo de todos los socios. Además, cada socio a nivel individual será responsable de distribuir y utilizar los materiales desarrollados a lo largo de la ejecución del proyecto.

6.2 NEWSLETTER

El proyecto establece también la publicación de newsletters electrónicas cada 6 meses, la publicación de la misma será inmediatamente posterior a la celebración de cada una de las reuniones presenciales del Comité de Gestión (que están previstas también de manera semestral) y tras la reunión final.

Las newsletters serán preparadas por INCOMA con el apoyo de todos los socios a nivel de los contenidos a incluir, además de la colaboración en la creación de la base de datos de personas e instituciones interesadas. A efectos de creación de dicha base de datos, INCOMA enviará a los socios un documento en el que todos deberán registrar los detalles de contacto de las personas e instituciones y que se actualizará constantemente durante el proyecto. Una vez configurada esa base de datos, INCOMA será responsable del envío periódico de la newsletter.

6.3. PÁGINA WEB DEL PROYECTO

SOLIDARIS prevé la creación de una página web del proyecto y su actualización y mantenimiento.

La actividad incluye el desarrollo y la actualización regular del sitio web del proyecto como plataforma para la presentación electrónica del mismo, difusión externa e interna y comunicación eficiente.

El desarrollo del sitio web será coordinado por INCOMA y contará con la participación de todos los socios en la parte de los contenidos. Adicionalmente, los socios acordarán el protocolo para la actualización regular y el mantenimiento de la web.

Por otra parte, se creará una intranet para facilitar la comunicación a distancia y la interacción de los socios mediante la plataforma TeamWork. INCOMA será responsable de su gestión y los



socios deberán tener una participación activa tanto en el intercambio de mensajes a través de la plataforma como en la subida de documentos y otro tipo de informaciones.

6.4. INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN

Cada vez que se realizan acciones de difusión (aquellas ya descritas en el punto 4 del presente Plan de Difusión), es necesario que los socios aporten tanto a la US en calidad de coordinadora del proyecto, como a INCOMA en cuanto responsable de la gestión de la calidad (WP6) y de la difusión (WP7) del proyecto una serie de documentos (pruebas de difusión) que servirán como justificación de la acción o actividad ante la EACEA.

Se recalca la importancia de la aportación de esta serie de pruebas de difusión para que la justificación del proyecto SOLIDARIS sea adecuada y no haya ningún asunto que obstaculice su correcta implementación.

6.4.1. INSTRUMENTOS A APORTAR EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN INTERNA

Tal y como se ha establecido en el punto 4.1 de este Plan de Difusión, se prevé la realización de **sesiones informativas del proyecto: cada universidad socia realizará un mínimo de 3 sesiones informativas internas** a lo largo del proyecto, involucrando **en total al menos a 75 participantes** (una media de unos 25 asistentes por sesión).

La primera sesión informativa se realizará al principio del proyecto, antes de la prueba de la herramienta de autoevaluación en el M8.

La segunda sesión se llevará a cabo durante el diseño del programa marco de capacitación y antes de la formación piloto con los alumnos en el M15.

Por último, la tercera sesión tendrá lugar en el M26 durante el periodo de evaluación y seguimiento de los estudiantes.

En este tipo de acciones de difusión interna, cada universidad socia deberá enviar a la US (coordinador del proyecto) y a INCOMA (coordinadora de las actividades de difusión y de control de calidad) **la siguiente documentación³ para justificar cada una de las sesiones informativas:**

- Agenda detallada del evento;
- Hojas de firmas;
- Certificado de asistencia de cada participante;
- Encuestas de satisfacción de cada participante;
- Matriz de difusión y fotos;
- Copia de los materiales difundidos.

³ Los modelos de esta documentación están disponibles tanto en TeamWork como en los anexos tanto del Plan de Difusión y del Plan de Calidad.



6.4.2. INSTRUMENTOS A APORTAR EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN EXTERNA

El punto 4.2 del presente Plan de Difusión enumera una serie de acciones de difusión externa:

DIFUSIÓN INSTITUCIONAL: actividades de presentación de los resultados del proyecto, que están previstas en el **WP2.6, WP3.5 y WP4.9;**

ACCIONES PREVISTAS DE DIFUSIÓN: durante las actividades de presentación de resultados, también tendrán que participar responsables o representantes de universidades no beneficiarias del entorno local para dar difusión al proyecto y al programa Erasmus + de manera general, así como para involucrar a los socios relevantes con el fin de asegurar el éxito de las actividades del proyecto. Así, se espera la implicación de 20 asistentes externos por cada evento y deberán invitarse a miembros del panel de expertos (WP de calidad);

Para las acciones obligatorias de difusión externa, cada universidad socia deberá enviar a la US (coordinador del proyecto) y a INCOMA (coordinadora de las actividades de difusión y de control de calidad) **la siguiente documentación⁴ para justificar cada una de las sesiones informativas:**

- Agenda detallada del evento;
- Hojas de firmas;
- Certificado de asistencia de cada participante;
- Encuestas de satisfacción de cada participante;
- Matriz de difusión y fotos;
- Copia de los materiales difundidos;
- Nota de prensa a los medios de comunicación.

ACCIONES VOLUNTARIAS DE DIFUSIÓN: se anima a los socios a desarrollar otras actividades de difusión externas y/o presentar el proyecto en otros eventos en los que participen. En este caso, los socios responsables deberán preparar una matriz de difusión y aportar la documentación justificativa necesaria para que la actividad pueda considerarse válida en término de difusión.

Para este tipo de acciones voluntarias, los socios deberán aportar la siguiente documentación de apoyo y justificación de las actividades realizadas:

- En los casos de **difusión presencial** (como la participación en conferencias u otro tipo de eventos, reuniones y presentaciones) deberán adjuntar: fotos, hoja de asistencia (utilizando el modelo del proyecto) y materiales distribuidos;
- Para la **difusión online** (publicaciones en redes sociales o páginas web) se deberán incluir: capturas de pantalla y enlaces a las publicaciones.

Cada socio deberá enviar sus matrices de difusión de manera periódica a INCOMA, coordinador de las actividades de difusión. Por otra parte, los socios deberán comunicar a INCOMA y a US, coordinador del proyecto, su participación en eventos que puedan ser relevantes para SOLIDARIS con la mayor antelación posible.

⁴ Los modelos de esta documentación están disponibles tanto en TeamWork como en los anexos del Plan de Difusión y del Plan de Calidad.



7. ANEXOS

Modelos de documentos creados:

- Anexo 1 - Modelo de documento de texto (formato Word);
- Anexo 2 - Modelo de documento de presentación (formato PowerPoint);
- Anexo 3 - Modelo de informe (formato Word);
- Anexo 4 - Modelo de matriz de difusión (formato Word);
- Anexo 5 - Modelo de hoja de asistencia (formato Word);
- Anexo 6 - Modelo de agenda (formato Word);
- Anexo 7 - Modelo de acta de reunión (formato Word);
- Anexo 8 - Modelo de nota de prensa (formato Word);
- Anexo 9 – Modelo de memoria de la actividad de movilidad (formato Word);
- Anexo 10 - Modelo de certificado de asistencia (formato Word).



Anexo 1 - Modelo de documento de texto (formato Word)

TITULO DEL DOCUMENTO

NIVEL 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque nec dignissim ipsum. Maecenas in tortor lorem. Ut sit amet tellus sit amet sem consequat sagittis. Vestibulum blandit est tellus, quis lacinia enim vestibulum sed. Nam vehicula, ante ac mollis tincidunt, lacus lacus mollis dui, eu facilisis erat ipsum at sem. Nunc finibus pulvinar ex. Proin commodo ornare ex, ac pharetra urna tincidunt eget. Pellentesque tempor est sit amet lectus porttitor, id auctor libero aliquet. Donec consequat lacinia arcu, nec consequat massa placerat non.

NIVEL 2

Maecenas pellentesque ut nisl in dictum. Morbi rutrum dictum fermentum. Donec lorem velit, facilisis sit amet eros sed, finibus lacinia augue. Vestibulum et nisl tortor. Vestibulum lectus ligula, mollis id nibh in, ultricies tincidunt ex. Sed nec sem vel neque facilisis tempor nec in tellus. Aenean ultrices iaculis facilisis.

Aliquam lectus risus, dapibus pharetra pellentesque sed, accumsan placerat sapien. Morbi accumsan eget quam in posuere. Vestibulum gravida feugiat odio, nec efficitur orci blandit eget. Praesent erat lectus, venenatis a massa eget, tempor ullamcorper dolor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus ipsum est, hendrerit feugiat felis nec, euismod pharetra nibh.

NIVEL 3

Vestibulum nec semper quam, et porttitor massa. Etiam egestas dolor neque, nec hendrerit enim tempor nec. Nam et cursus nibh, at venenatis ante. Proin dolor augue, viverra ut ultricies a, posuere eget turpis. Ut eget nulla semper, facilisis mi et, vehicula nulla. Maecenas sit amet velit in odio luctus faucibus ac nec sapien. Cras non urna nibh.

Aliquam hendrerit dictum enim, at tincidunt nisl lobortis interdum. Sed ut velit nec metus pellentesque posuere. Integer sit amet placerat nibh. Ut malesuada nibh vel tempor dignissim. Cras pulvinar nibh in leo venenatis, id porta ipsum blandit.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Anexo 2 - Modelo de documento de presentación (formato PowerPoint)





Anexo 3 - Modelo de informe (formato Word)

NOMBRE DEL DOCUMENTO

Título del Proyecto	Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de una ciudadanía activa – SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP
WP	
Fecha de entrega	
Autor(es)	



INDICE

NIVEL 1	20
NIVEL 2	20
NIVEL 3	20



NOMBRE DEL DOCUMENTO

NIVEL 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque nec dignissim ipsum. Maecenas in tortor lorem. Ut sit amet tellus sit amet sem consequat sagittis. Vestibulum blandit est tellus, quis lacinia enim vestibulum sed. Nam vehicula, ante ac mollis tincidunt, lacus lacus mollis dui, eu facilisis erat ipsum at sem. Nunc finibus pulvinar ex. Proin commodo ornare ex, ac pharetra urna tincidunt eget. Pellentesque tempor est sit amet lectus porttitor, id auctor libero aliquet. Donec consequat lacinia arcu, nec consequat massa placerat non. Nullam id dolor a tellus convallis tempus. Mauris magna ligula, consectetur et luctus a, tristique non tortor. In tempus ipsum eu sapien pharetra, rutrum suscipit massa porttitor. Praesent scelerisque ut risus a sollicitudin. Ut nec sapien neque. Curabitur eu eros at metus aliquet sollicitudin quis sed nisl.

NIVEL 2

Maecenas pellentesque ut nisl in dictum. Morbi rutrum dictum fermentum. Donec lorem velit, facilisis sit amet eros sed, finibus lacinia augue. Vestibulum et nisl tortor. Vestibulum lectus ligula, mollis id nibh in, ultricies tincidunt ex. Sed nec sem vel neque facilisis tempor nec in tellus. Aenean ultrices iaculis facilisis.

Aliquam lectus risus, dapibus pharetra pellentesque sed, accumsan placerat sapien. Morbi accumsan eget quam in posuere. Vestibulum gravida feugiat odio, nec efficitur orci blandit eget. Praesent erat lectus, venenatis a massa eget, tempor ullamcorper dolor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

NIVEL 3

Vestibulum nec semper quam, et porttitor massa. Etiam egestas dolor neque, nec hendrerit enim tempor nec. Nam et cursus nibh, at venenatis ante. Proin dolor augue, viverra ut ultricies a, posuere eget turpis. Ut eget nulla semper, facilisis mi et, vehicula nulla. Maecenas sit amet velit in odio luctus faucibus ac nec sapien. Cras non urna nibh.

Aliquam hendrerit dictum enim, at tincidunt nisl lobortis interdum. Sed ut velit nec metus pellentesque posuere. Integer sit amet placerat nibh. Ut malesuada nibh vel tempor dignissim. Cras pulvinar nibh in leo venenatis, id porta ipsum blandit.



ANEXOS

Para cada actividad de difusión, deben incluirse pruebas y documentación de soporte/justificación.

Para las actividades de difusión presencial, por favor incluir fotos, la hoja de firmas y copia de los materiales distribuidos.

Para las actividades de difusión online o en las que se utilizan medios telemáticos, por favor incluir una captura de pantalla y el enlace a la publicación.

Anexo 1

(Por favor incluir/pegar aquí las pruebas)

Anexo 2

(Por favor incluir/pegar aquí las pruebas)

Anexo 3

(Por favor incluir/pegar aquí las pruebas)

Anexo 4

(Por favor incluir/pegar aquí las pruebas)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Anexo 5 – Modelo de hoja de asistencia (formato Word)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



HOJA DE ASISTENCIA

Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de una ciudadanía activa –
SOLIDARIS – tipo de reunión y fecha

EVENTO: XXX
FECHA: XXX
LUGAR: XXX

INSTITUCIÓN	NOMBRE Y APELLIDO DEL PARTICIPANTE	FIRMA

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.
SOLIDARIS - 585762-EPP-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP

LOGO DE LA
INSTITUCIÓN
ORGANIZADORA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



EVENTO: XXX
FECHA: XXX
LUGAR: XXX

INSTITUCIÓN	NOMBRE Y APELLIDO DEL PARTICIPANTE	FIRMA

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.
SOLIDARIS - 585762-EPP-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP


LOGO DE LA
INSTITUCIÓN
ORGANIZADORA




Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Anexo 6 - Modelo de agenda (formato Word)





NOMBRE DEL EVENTO
AGENDA
585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP

FECHA(S): XXXX
LUGAR: XXXX


FECHA


Hora	Sesión/ Actividad

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP

LOGO DE LA INSTITUCIÓN
ORGANIZADORA





FECHA

Hora	Sesión/ Actividad

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP

LOGO DE LA INSTITUCIÓN
ORGANIZADORA



Anexo 7 - Modelo de acta de reunión (formato Word)

NOMBRE DEL EVENTO/REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP

FECHA(S): XXXX

LUGAR: XXX

PARTICIPANTES: XXXX

DÍA 1 - FECHA

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión



DÍA 2 - FECHA

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión

Nombre de la sesión

Contenido de la sesión



PRÓXIMAS FECHAS DE ENTREGA:

SOCIO	ACTIVIDAD	FECHA



Anexo 8 - Modelo de nota de prensa (formato Word)

NOTA DE PRENSA

NOMBRE DEL EVENTO

FECHA(S):

LUGAR:

NIVEL 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque nec dignissim ipsum. Maecenas in tortor lorem. Ut sit amet tellus sit amet sem consequat sagittis. Vestibulum blandit est tellus, quis lacinia enim vestibulum sed. Nam vehicula, ante ac mollis tincidunt, lacus lacus mollis dui, eu facilisis erat ipsum at sem. Nunc finibus pulvinar ex. Proin commodo ornare ex, ac pharetra urna tincidunt eget.

NIVEL 2

Maecenas pellentesque ut nisl in dictum. Morbi rutrum dictum fermentum. Donec lorem velit, facilisis sit amet eros sed, finibus lacinia augue. Vestibulum et nisl tortor. Vestibulum lectus ligula, mollis id nibh in, ultricies tincidunt ex. Sed nec sem vel neque facilisis tempor nec in tellus. Aenean ultrices iaculis facilisis.

Aliquam lectus risus, dapibus pharetra pellentesque sed, accumsan placerat sapien. Morbi accumsan eget quam in posuere. Vestibulum gravida feugiat odio, nec efficitur orci blandit eget. Praesent erat lectus, venenatis a massa eget, tempor ullamcorper dolor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus ipsum est, hendrerit feugiat felis nec, euismod pharetra nibh.

NIVEL 3

Vestibulum nec semper quam, et porttitor massa. Etiam egestas dolor neque, nec hendrerit enim tempor nec. Nam et cursus nibh, at venenatis ante. Proin dolor augue, viverra ut ultricies a, posuere eget turpis. Ut eget nulla semper, facilisis mi et, vehicula nulla. Maecenas sit amet velit in odio luctus faucibus ac nec sapien. Cras non urna nibh.



Anexo 9 – Modelo de memoria de la actividad de movilidad (formato Word)

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD DE MOVILIDAD

Nombre del participante	
Institución socia	
Nombre de la actividad	
Fechas de la actividad	

1. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE MOVILIDAD
(Incluir información sobre la estancia, actividades realizadas, duración de la movilidad, actividades preparatorias realizadas de forma individual,...)
2. LOGÍSTICA
(Incluir toda la información referente a fechas, itinerario de viaje, alojamiento...)
3. RESULTADOS DE LA ACCIÓN DE MOVILIDAD
(Describir los beneficios de la acción de movilidad tanto a nivel profesional como personal y de intercambio cultural)
4. DIFICULTADES
(Si procede, describir las dificultades encontradas)
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS
(Puntos fuertes de la actividad y aspectos a mejorar en futuras actividades de movilidad)



Anexo 10 – Modelo de certificado de asistencia





CERTIFICADO DE ASISTENCIA

_____ (NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE), de la Universidad _____, ha asistido a la actividad _____, realizada en _____ (____), del ____ al ____ de _____.

Dicha actividad se contempla en el proyecto "Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de la ciudadanía activa – SOLIDARIS", financiado por la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+, Acción Desarrollo de Capacidades en el ámbito de la Educación Superior, cuya institución coordinadora es la Universidad de Sevilla y en la que participa como socio la Universidad _____.

_____ a ____ de _____ de _____.

(SELLO)

Fdo: _____
(Jefe del proyecto o responsable institucional en la Universidad _____)

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

923 10000 - 98765 4321 - 12 34567 8910

LOGO DE LA ORGANIZACIÓN
EMISORA DEL CERTIFICADO