



PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

Título del Proyecto	Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de una ciudadanía activa – SOLIDARIS 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP
WP	6 – EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
Fecha de entrega	V1 08-02-2018 V2 14-04-2018 V3 08-04-2019
Autor(es)	INCOMA



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	- 3 -
2. SÍNTESIS DE CONTENIDOS	- 4 -
3. EVALUACIÓN INTERNA	- 7 -
3.1. HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN INTERNA	- 7 -
3.2. INDICADORES Y RESULTADOS ESPERADOS	- 8 -
3.2.1. WP1 – MAPA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SOLIDARIS	- 8 -
3.2.2. WP2 – HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS	- 9 -
3.2.3. WP3 – PROGRAMA MARCO DE CAPACITACIÓN PARA PROFESORES Y PERSONAL UNIVERSITARIO NO DOCENTE	- 12 -
3.2.4. WP4 – FORMACIÓN EN COMPETENCIAS CLAVE	- 15 -
3.2.5. WP5 – MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	- 20 -
3.2.6. WP7 – DIFUSIÓN	- 22 -
3.2.7. WP8 – SOSTENIBILIDAD – RED SOLIDARIS	- 23 -
4. PANEL DE EXPERTOS EXTERNOS	- 26 -
4.1. MIEMBROS DEL PANEL DE EXPERTOS EXTERNOS	- 26 -
5. AUDITORÍA FINANCIERA	- 27 -
6. HERRAMIENTAS TRANSVERSALES	- 27 -



1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Control de Calidad tiene como objetivo detallar la estrategia de control y seguimiento del desarrollo de las actividades realizadas en el marco del proyecto SOLIDARIS. Dicha monitorización y **evaluación será realizada de manera transversal a lo largo de los tres años de desarrollo del proyecto** como parte integral del mismo, con la finalidad de asegurar que los objetivos establecidos son alcanzados de manera satisfactoria.

Para ello, se han previsto un conjunto de herramientas y actividades para asegurar la evaluación y control de calidad del proyecto, que podrán ser revisadas y actualizadas a lo largo de la vida del proyecto. Estas herramientas y actividades son las siguientes:

1.- Evaluación interna, que será liderada por INCOMA y constará de los siguientes elementos:

A) Validación de los productos y resultados del proyecto por los jefes del proyecto, que serán validados de manera interna e informal. INCOMA será la responsable de coordinar las actividades de validación.

B) Evaluación del proyecto y monitorización permanente, mediante la realización de un informe de evaluación parcial y otro final. Además, se realizarán observaciones presenciales.

2.- Panel de expertos externos: serán expertos independientes y no remunerados que tengan conocimientos técnicos y experiencia en la temática del proyecto. Estará compuesto por 7 expertos (1 miembro por país socio) y el representante de INCOMA que coordinará las actividades.

3.- Auditoría financiera: se realizará por una empresa externa e incluirá 2 auditoría intermedias y una final.

4.- Herramientas transversales y necesarias para la implementación de las estrategias de evaluación y control de calidad: cuestionarios de satisfacción y de evaluación de las distintas actividades del proyecto.

A continuación, se realizará una explicación pormenorizada de todas estas herramientas y actividades.



2. SÍNTESIS DE CONTENIDOS

RESUMEN ACTIVIDADES DE CALIDAD
EVALUACIÓN INTERNA
1.- Evaluación informal de las actividades por los jefes de proyecto de cada socio
2.- Evaluación y monitorización continuas
A) Informes de evaluación parcial y final en base a los <i>feedback</i> de las evaluaciones de reuniones/actividades
B) 2 Observaciones presenciales realizadas por INCOMA para evaluar calidad en el desarrollo de actividades:
* Actividad 4.2 Formación piloto con personal docente y no docente en Argentina (14-10-19)
* Actividad 4.5 Taller de capacitación del profesorado y personal universitario no docente en Brasil (14-01-2020)
C) Observaciones presenciales adicionales de actividades realizadas en Sevilla y durante los simposios SOLIDARIS:
* Sevilla: actividad 2.3 prueba de la herramienta de autoevaluación con alumnos / actividad 5.1 visitas de observación / actividad 5.3 prácticas formativas en Univ. Europeas
* Simposios: UNTREF M13 / UVM M19 / US M36
D) Realización de cuestionarios de calidad (ANEXOS) tras la realización de:
<ul style="list-style-type: none">• Eventos (participantes externos)• Actividades previstas por el proyecto• Capacitación/formación• Observaciones presenciales• Reuniones presenciales
PANEL DE EXPERTOS EXTERNOS
Elección de 1 experto por país (independiente, no remunerado y con experiencia previa en la temática del proyecto) + INCOMA - VER TABLA 4.1 del Plan de Calidad
AUDITORÍA FINANCIERA
Contratación de empresa externa / 2 auditorías intermedias + 1 auditoría final



WP/ Actividad	Líder WP / Descripción de actividad	Fechas
WP1	Coordinador: UNIROMA3 / Co-coordinador: UACH	
1.1	Definición del mapa de competencias transversales SOLIDARIS	14.06.2018
1.1	Primer encuentro del equipo de I+D / Primera reunión presencial del Comité de Gestión (WP9) / Visitas de observación (WP5)	14.04.2018
WP2	Coordinador: UNTREF / Co-coordinador: USAL	
2.1	Diseño de la herramienta de autoevaluación de competencias de los alumnos	14.08.2018
2.2	Validación y fiabilidad de la herramienta de autoevaluación de competencias – pre-tests con expertos	14.09.2018
2.3	Prueba y testeo de la herramienta de autoevaluación con alumnos	14.09.2018
2.4	Análisis e interpretación de los resultados	14.11.2018
2.5	Definición de la herramienta definitiva de autoevaluación de competencias	14.12.2018
2.6	Presentación de la herramienta de autoevaluación de competencias a los gobiernos universitarios	14.01.2019
2.7	Segundo Encuentro del Equipo de I+D	14.01.2019
WP3	Coordinador: US / Co-coordinador: UVM	
3.1	Diseño del marco de capacitación de personal docente y no docente	14.04.2019
3.2	Definición de la metodología de aplicación a los alumnos	14.04.2019
3.3	Creación de la plataforma de formación online	14.04.2019
3.4	Repositorio de recursos formativos	14.05.2019
3.5	Presentación del programa marco de capacitación	14.06.2019
3.6	Tercer Encuentro del Equipo de I+D	14.07.2019
WP4	Coordinador: IE-UL / Co-coordinador: UPE	
4.1	Selección de la muestra y preparación de la implementación de la formación piloto	14.08.2019
4.2	Formación piloto con personal docente y no docente	14.10.2019
4.3	Análisis e interpretación de los resultados	14.12.2019
4.4	Cuarto Encuentro del Equipo de I+D	14.01.2020



4.5	Taller de capacitación del profesorado y personal universitario no docente	14.01.2020
4.6	Formación piloto con alumnos	14.05.2020
4.7	Seguimiento y evaluación de estudiantes	14.08.2020
4.8	Revisión de los resultados (fine-tuning)	14.08.2020
4.9	Publicación y presentación de la experiencia SOLIDARIS	14.10.2020
WP5	Coordinador: UNIBI / Co-coordinador: US	
5.1	Visitas de observación a los Servicios de Apoyo a la Comunidad Universitaria en las Universidades europeas	14.06.2018
5.2	Mejora de los Servicios de Apoyo en las Universidades latinoamericanas	14.09.2020
5.3	Prácticas formativas en las Universidades europeas	14.03.2020
5.4	Mentoring a los servicios de apoyo de las Universidades latinoamericanas	14.09.2020
WP8	Coordinador: UVM / Co-coordinador: UEPB	
8.1	Plan de sostenibilidad y explotación de resultados	14.10.2020
8.2	Creación de la Red SOLIDARIS	14.05.2019
8.3	Simposios sobre Universidades inclusivas: SOLIDARIS	14.10.2020
8.4	Acuerdos de colaboración entre las IES beneficiarias y con IES no beneficiarias	14.09.2020
8.5	Aprobación oficial de la estructuras y estrategias creadas en las IES beneficiarias	14.08.2020
WP9	Coordinador: US	



3. EVALUACIÓN INTERNA

3.1. HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN INTERNA

La evaluación interna tiene como objetivo evaluar el desarrollo del proyecto, comprobar las desviaciones y aconsejar las correcciones apropiadas. A este efecto, INCOMA, como institución coordinadora del WP6, se encargará de la extracción de datos y del análisis de los resultados y procesos del proyecto.

La evaluación interna se basa en las siguientes herramientas principales:

A) Validación de los productos y resultados del proyecto por los jefes del proyecto.

Los jefes del proyecto de las instituciones miembro del consorcio validarán de manera interna e informal los distintos productos de SOLIDARIS, comprobando los resultados del proyecto frente a los indicadores de progreso cualitativos y cuantitativos. Para ello, se tendrán en cuenta los resultados esperados de las actividades previstas especialmente en cuanto a fechas de realización, número de participantes y obtención de los productos previstos, evitando posibles desviaciones, y se comprobará de manera continua mediante “checklists” y tablas de documentación como herramientas internas de control de INCOMA.

Además, como entidad líder del WP de calidad, INCOMA será la responsable de coordinar las actividades de validación mediante medios telemáticos (principalmente e-mails). Se aprovecharán las reuniones y encuentros presenciales para discutir los resultados obtenidos y decidir ajustes o medidas necesarias a tomar.

B) Evaluación del proyecto y monitorización permanente.

La evaluación del proyecto y monitorización permanente del mismo se llevará a cabo mediante la realización de un informe de evaluación parcial y otro final y a través de observaciones presenciales:

1. *Informes de evaluación:* se realizará un informe de evaluación parcial y otro final en los que se recogerán los resultados obtenidos: feedback sobre la calidad de la formación, los eventos o actividades implementadas y de los servicios impartidos a través de cuestionarios directos y encuestas a los participantes (**HERRAMIENTAS TRANSVERSALES**).
2. *Observaciones presenciales durante la ejecución del proyecto:* con la finalidad de evaluar el desarrollo del proyecto y las actividades específicas, INCOMA realizará observaciones presenciales como evaluadora externa, visitando in situ los lugares donde se estén realizando las actividades. Su objetivo será evaluar de manera independiente el desarrollo e implementación de estas actividades; están previstas observaciones presenciales en Argentina (actividad 4.2) y Brasil (actividad 4.5).



Se realizarán observaciones presenciales adicionales de actividades que se realicen en Sevilla (2.3, 5.1 y 5.3), así como durante los simposios SOLIDARIS (WP 8.3) aprovechando la participación de todos los socios.

3.2. INDICADORES Y RESULTADOS ESPERADOS

En el presente apartado se encuentran recogidos los indicadores y resultados esperados de todas las actividades y que serán monitorizados a lo largo del proyecto. La evaluación interna incidirá sobre los aspectos cuantitativos (cumplimiento de las fechas de realización, número de participantes y resultados previstos) y cualitativos (calidad de los resultados y productos).

3.2.1. WP1 – MAPA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SOLIDARIS

Coordinador: UNIROMA3 / Co-coordinador: UACH

El objetivo del WP1 es la definición de un mapa de competencias transversales para el fomento de la inclusión y empleabilidad de los estudiantes en riesgo de exclusión social. Éste incidirá sobre las 6 competencias que SOLIDARIS aborda (emprendimiento, liderazgo, autonomía, interculturalidad, uso de TICs en la educación y comunicación oral y escrita), detallando los conocimientos y habilidades asociados a ellas y que los estudiantes deberán adquirir en sus procesos formativos.

Este mapa de competencias será esencial para el desarrollo de las siguientes actividades del proyecto.

Actividad 1 – Definición del mapa de competencias transversales SOLIDARIS

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.06.2018
PARTICIPANTES	2 miembros de cada institución asociada
RESULTADOS	- Definición de un mapa de competencias transversales para la inclusión y empleabilidad
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales formativos producidos



Actividad 2 – Primer encuentro del equipo de I+D / Primera reunión presencial del Comité de Gestión (WP9) / Visitas de observación (WP5)

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.04.2018 (M6)
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución asociada
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión en Roma para aprobar el mapa de competencias SOLIDARIS - Acuerdo sobre el diseño de la herramienta de autoevaluación - Informe de conclusiones - Feedback sobre la calidad de la reunión - Notas de la reunión presencial - Visita de observación
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales formativos producidos - Certificados de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hojas de firmas - Informe con las conclusiones de las actividades del WP - Informe de la visita de formación - Fotos

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

3.2.2. WP2 – HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS

Coordinador: UNTREF / Co-coordinador: USAL

El objetivo es diseñar y probar una herramienta de autoevaluación del alumnado como instrumento formativo que pone en valor las competencias adquiridas y aquellas de las que carecen con el fin de garantizar su éxito en el ámbito socioambiental y laboral.

Actividad 1.- Diseño de la herramienta de autoevaluación de competencias de los alumnos

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.08.2018
PARTICIPANTES	2 miembros de cada socio y expertos externos.
RESULTADOS	- Herramienta de autoevaluación de competencias de los alumnos



SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos

Actividad 2.- Validación y fiabilidad de la herramienta de autoevaluación de competencias – pre-tests con expertos

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.09.2018
PARTICIPANTES	Coordinado por UNTREF. 2 miembros de cada socio y 3 expertos externos.
RESULTADOS	- Validación de la herramienta de autoevaluación - Desarrollo de un modelo de recogida de datos - Análisis y extracción de resultados a nivel nacional - Feedback sobre la calidad de la actividad
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español y otros idiomas nacionales (si fuera necesario)
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Pre-test para determinar la fiabilidad de la herramienta de autoevaluación - Materiales producidos para la herramienta de autoevaluación

Actividad 3.- Prueba y testeo de la herramienta de autoevaluación con alumnos

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.09.2018
PARTICIPANTES	Mínimo de 15 alumnos por universidad y 2 miembros de cada socio.
RESULTADOS	- Actividad de prueba y testeo de la herramienta de autoevaluación - Feedback de los participantes sobre la herramienta y la calidad de la actividad
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español y otros idiomas nacionales (si fuera necesario)
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Prueba de haber testado la herramienta de autoevaluación - Guía con las instrucciones y metodología a utilizar - Modelo de recogida de datos e impresiones para recopilar el feedback



Actividad 4.- Análisis e interpretación de los resultados

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.11.2018
PARTICIPANTES	Cada IES socia
RESULTADOS	- Extracción de conclusiones de la prueba con alumnos - Informe sobre las actividades implementadas, resultados obtenidos y conclusiones/pruebas
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Informe detallando actividades implementadas, resultados obtenidos y conclusiones/pruebas que guíen la versión final de la herramienta.

Actividad 5.- Definición de la herramienta definitiva de autoevaluación de competencias

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.12.2018
PARTICIPANTES	El consorcio
RESULTADOS	- Revisión de la versión definitiva de la herramienta de autoevaluación de competencias
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Versión definitiva de la herramienta de autoevaluación de competencias - Aportaciones del Panel de Expertos Externos

Actividad 6.- Presentación de la herramienta de autoevaluación de competencias a los gobiernos universitarios

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.01.2019
PARTICIPANTES	20 asistentes de los diferentes grupos objetivos (alumnado, profesorado y personal no docente) y responsables universitarios de cada IES, así como los miembros del panel de expertos
RESULTADOS	- Organización de una sesión de presentación de la herramienta de autoevaluación para lograr respaldo institucional - Feedback sobre la satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios



IDIOMAS	Español e idiomas nacionales si fuera necesario
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales producidos - Hoja de firmas - Agenda - Materiales - Fotografías

Actividad 7.- Segundo Encuentro del Equipo de I+D

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.01.2019
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los resultados del WP2 y planificación del diseño del programa marco de capacitación - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales producidos - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

3.2.3. WP3 – PROGRAMA MARCO DE CAPACITACIÓN PARA PROFESORES Y PERSONAL UNIVERSITARIO NO DOCENTE

Coordinador: US / Co-coordinador: UVM

El objetivo de este WP es el diseño y desarrollo de un programa marco de capacitación para el personal docente y no docente que les permita formar a los estudiantes en aquellas competencias de las que los alumnos carecen y que fueron identificadas por la herramienta de autoevaluación de competencias.

Actividad 1.- Diseño del marco de capacitación de personal docente y no docente

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.04.2019



PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución, INCOMA estará especialmente implicada
RESULTADOS	- Diseño del marco de capacitación de personal docente y no docente implicado en servicios de apoyo a la comunidad universitaria: finalidad, objetivos, método de evaluación del programa, recursos formativos necesarios.
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos

Actividad 2.- Definición de la metodología de aplicación a los alumnos

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.04.2019
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución
RESULTADOS	- Definición de una metodología de aplicación de las herramientas y recursos a los estudiantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos

Actividad 3.- Creación de la plataforma de formación online

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.04.2019
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución
RESULTADOS	- Plataforma de formación online que incluya un repositorio con recursos formativos
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos



Actividad 4.- Repositorio de recursos formativos

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.05.2019
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución, INCOMA apoyará el desarrollo de esta herramienta
RESULTADOS	- Repositorio de recursos
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos

Actividad 5.- Presentación del programa marco de capacitación

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.06.2019
PARTICIPANTES	20 asistentes de los grupos objetivos del proyecto y responsables universitarios de cada institución; participación de representantes de universidades no beneficiarias del entorno local; miembros del panel externo
RESULTADOS	- Evento de presentación del programa marco de capacitación - Feedback sobre la satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e idiomas nacionales si fuera necesario
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos - Fotografías del evento - Agenda - Hoja de firmas

Actividad 6.- Tercer Encuentro del Equipo de I+D

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.07.2019
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución
RESULTADOS	- Celebración del Tercer Encuentro del Equipo de I+D - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español



JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales producidos - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas
--	---

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

3.2.4. WP4 – FORMACIÓN EN COMPETENCIAS CLAVE

Coordinador: IE-UL / Co-coordinador: UPE

Este WP servirá para testear la formación diseñada a través de dos eventos; por una parte, una formación de formadores, y por otra una formación a los alumnos.

Actividad 1.- Selección de la muestra y preparación de la implementación de la formación piloto

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.08.2019
PARTICIPANTES	12 beneficiarios a nivel institucional, 4 plazas para miembros de Universidades locales no beneficiarias, en total: 16 beneficiarios por cada IES latinoamericana. Los socios europeos deben decidir los miembros que participarán en la capacitación
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Selección de la muestra - Preparación de la formación piloto
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales producidos - Realización del plan de actividades



Actividad 2.- Formación piloto con personal docente y no docente

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2019
PARTICIPANTES	12 asistentes y 4 participantes externos por cada IES latinoamericana. Formadores: 3 de US, 1 de UNIROMA3, 1 de UNIBI y 1 de IE-UL
RESULTADOS	- Celebración de las formaciones piloto - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas - Observación de INCOMA en Argentina

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 3.- Análisis e interpretación de los resultados

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.12.2019
PARTICIPANTES	Análisis y obtención de conclusiones: cada IES. Informe: IE-UL con apoyo de UPE
RESULTADOS	- Informe de la actividades implementadas, resultados obtenidos y conclusiones
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos



Actividad 4.- Cuarto Encuentro del Equipo de I+D

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.01.2020
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución
RESULTADOS	- Celebración del Cuarto Encuentro del Equipo de I+D - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 5.- Taller de capacitación del profesorado y personal universitario no docente

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.01.2020
PARTICIPANTES	3 participantes de las IES latinoamericanas, 2 formadores de las universidades socias europeas, 5 plazas para Universidades no beneficiarias del proyecto
RESULTADOS	- Celebración de un taller de capacitación del profesorado y personal no docente - Observación presencial de INCOMA - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario



cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 6.- Formación piloto con alumnos

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.05.2020
PARTICIPANTES	IES socias latinoamericanas y alumnos que participaron en el WP2
RESULTADOS	- Celebración de la formación piloto - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 7.- Seguimiento y evaluación de estudiantes

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.08.2020
PARTICIPANTES	Estudiantes que participaron en la formación piloto
RESULTADOS	- Seguimiento del grupo de estudiantes que participaron en la formación piloto
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos - Respuestas a las actividades de seguimiento



Actividad 8.- Revisión de los resultados (fine-tuning)

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.08.2020
PARTICIPANTES	3 miembros de cada institución
RESULTADOS	- Revisar los resultados del proyecto
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos: informes de revisión

Actividad 9.- Publicación y presentación de la experiencia SOLIDARIS

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.08.2020
PARTICIPANTES	Coordina US, deberán participar al menos 20 asistentes de los grupos objetivo y responsables universitarios de cada institución organizadora y 20 asistentes externos, así como los miembros del panel de expertos.
RESULTADOS	- Evento de presentación de los resultados de SOLIDARIS - Publicación con los resultados de la investigación y desarrollo de las herramientas creada - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e idiomas nacionales si fuera necesario
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos: informe con los resultados - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción - Hoja de firmas

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.



3.2.5. WP5 – MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Coordinador: UNIBI / Co-coordinador: US

Este WP tiene como objetivo mejorar los Servicios de Apoyo a la Comunidad Universitaria a través de la modernización de equipamientos en las Universidades socia latinoamericanas y de la organización de actividades de capacitación para el personal implicado en dichos servicios.

Actividad 1.- Visitas de observación a los Servicios de Apoyo a la Comunidad Universitaria en las Universidades europeas

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.06.2018
PARTICIPANTES	3 miembros de cada Universidad latinoamericana
RESULTADOS	- Visitas de los socios latinoamericanos a las Universidades Europeas - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas - Observación presencial adicional de INCOMA en Sevilla

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 2.- Mejora de los Servicios de Apoyo en las Universidades latinoamericanas

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.09.2020
PARTICIPANTES	Coordina US, y las Universidades latinoamericanas son las beneficiarias
RESULTADOS	- Mejora de los servicios de apoyo al alumnado - Compra del equipamiento necesario - Creación de un aula para que los estudiantes puedan utilizar la herramienta de autoevaluación en cada Universidad latinoamericana
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios



IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Presupuestos del equipamiento - Recibos de compra del equipamiento

Actividad 3.- Prácticas formativas en las Universidades europeas

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.03.2020
PARTICIPANTES	1 miembro de cada Universidad socia europea, 4 por cada Universidad latinoamericana
RESULTADOS	- Realización de las prácticas formativas - Actividades de job-shadowing o formación específica - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Agenda de las formaciones - Certificado de asistencia de cada participante - Encuestas de satisfacción - Hoja de firmas - Observación presencial adicional de INCOMA en Sevilla

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 4.- Mentoring a los servicios de apoyo de las Universidades latinoamericanas

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2020
PARTICIPANTES	US
RESULTADOS	- Apoyo en el uso de los equipamientos y de las TIC
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	---



3.2.6. WP7 – DIFUSIÓN

Coordinador: INCOMA

El objetivo de este WP de difusión es, por una parte, la consecución de los objetivos marcados a largo plazo, tales como la creación de un espacio de investigación y discusión común a través de una red de Universidades inclusivas; por otra parte, garantizar un gran efecto multiplicador y divulgar los resultados del proyecto a nivel institucional, nacional e internacional.

Actividad 1.- Plan de difusión y desarrollo de materiales de marketing

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2020
PARTICIPANTES	INCOMA
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de difusión - Materiales de marketing (logo, posters, folletos...) - Página web - TeamWork - Publicación de Newsletter cada 6 meses
SOCIOS PARTICIPANTES	Lidera INCOMA, participan todos los socios
IDIOMAS	Español e inglés
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos

Actividad 2.- Acciones de difusión interna

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2020
PARTICIPANTES	Todos los socios
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del proyecto a través de los sistemas de comunicación de los socios - Realización de un mínimo de 3 sesiones informativas internas (M8, M15 y M26) por cada una de las IES latinoamericanas, involucrando a un mínimo de 75 participantes en total (media de 25 por sesión). - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español, inglés e idiomas nacionales
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda de las acciones de difusión - Certificado de asistencia de cada participante - Fotografías de las acciones de difusión - Copia de materiales distribuidos



	- Hoja de firmas
--	------------------

Actividad 3.- Acciones de difusión externa

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2020
PARTICIPANTES	Todos los socios y 60 participantes de Universidades no beneficiarias por socio, así como participantes a nivel institucional
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades de comunicación y difusión del proyecto de Universidades no beneficiarias y sus comunidades académicas - Divulgación de los resultados del proyecto (realización de notas de prensa) - Otras actividades de difusión externa no previstas - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español, inglés e idiomas nacionales
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Notas de prensa - Matriz de difusión de las actividades no previstas - Fotos, agenda y materiales producidos de las actividades no previstas - Hoja de firmas (de actividades previstas y no) - Encuestas de satisfacción (cuando se considere procedente)

INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca.

3.2.7. WP8 – SOSTENIBILIDAD – RED SOLIDARIS

Coordinador: UVM / Co-coordinador: UEPB

Este WP se orienta hacia la puesta en marcha de acciones de apoyo y garantía del mantenimiento de los resultados del proyecto, tanto en las Universidades miembros del consorcio, como en otras que no sean beneficiarias principalmente en Latinoamérica. Esto se llevará a cabo a través de una red de trabajo permanente a nivel internacional sobre inclusión social en un contexto universitario.

Actividad 1.- Plan de sostenibilidad y explotación de resultados

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2020
PARTICIPANTES	UVM
RESULTADOS	- Publicación del plan de sostenibilidad y explotación de resultados en el primer año y actualizaciones periódicas



SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Informe producido y sus actualizaciones

Actividad 2.- Creación de la Red SOLIDARIS

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.07.2019
PARTICIPANTES	UVM
RESULTADOS	-Creación y mantenimiento de la red - Promoción de la red y administración de las peticiones de participación
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Materiales producidos para la creación de la red y su promoción

Actividad 3.- Simposios sobre Universidades inclusivas: SOLIDARIS

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.10.2020
PARTICIPANTES	UNTREF, UVM y US, además de un mínimo de 75 asistentes por evento y 3 miembros del personal de cada institución del consorcio
RESULTADOS	- Realización de 3 eventos organizados por UNTREF (M13), UVM (M19) y US (M36), cada uno con un mínimo de 75 asistentes. - El último evento funcionará igualmente de evento final del proyecto y adicionalmente participarán 3 estudiantes de cada IES socia - Feedback sobre satisfacción de los participantes
SOCIOS PARTICIPANTES	UNTREF, UVM y US
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Fotos, agenda y materiales producidos de los eventos - Certificados de asistencia - Encuestas de satisfacción de cada participante - Hoja de firmas (de actividades previstas y no) - Observación presencial adicional de INCOMA en cada simposio



INCOMA preparará y distribuirá por e-mail los cuestionarios para evaluar la calidad de la actividad. Los participantes deberán enviar directamente a INCOMA dicho cuestionario cumplimentado dentro del plazo que se establezca. La evaluación forma parte de la actividad y es obligatoria.

Actividad 4.- Acuerdos de colaboración entre las IES beneficiarias y con IES no beneficiarias

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.09.2020
PARTICIPANTES	Todos los socios
RESULTADOS	- Firma de acuerdos de colaboración entre IES socias e IES no beneficiarias (al menos 3)
SOCIOS PARTICIPANTES	Todos los socios
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Documentos de firma de acuerdos

Actividad 5.- Aprobación oficial de la estructuras y estrategias creadas en las IES beneficiarias

INDICADORES	
FECHA(S) DE REALIZACIÓN	14.08.2020
PARTICIPANTES	IES beneficiarias
RESULTADOS	- Incorporación institucional de las estructuras y estrategias del proyecto SOLIDARIS en las IES beneficiarias
SOCIOS PARTICIPANTES	IES beneficiarias
IDIOMAS	Español
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD	- Documentación necesaria producida



4. PANEL DE EXPERTOS EXTERNOS

En el marco del proyecto SOLIDARIS se ha establecido un Panel de Expertos Externos compuesto por **1 miembro nombrado por cada país socio del proyecto**, siendo por tanto un total de 7 personas, que deben reunir las siguientes condiciones y realizarán las siguientes funciones:

- Tiene que ser una posición independiente y no remunerada;
- El experto evaluará el nivel técnico de las actividades y los resultados (intermedios y finales), aportando comentarios y sugerencias.

Los expertos utilizarán medios telemáticos (e-mails, videoconferencias) para hacer un seguimiento del proyecto y aportar las recomendaciones que estimen necesarias, pudiendo también participar en los encuentros y actividades que se organicen a nivel local. En caso de que el Panel de Expertos Externos considere que los resultados del proyecto no alcanzan la calidad esperada de manera puntual, INCOMA decidirá de acuerdo con el coordinador del proyecto los ajustes o medidas a tomar.

4.1. MIEMBROS DEL PANEL DE EXPERTOS EXTERNOS

A continuación, se adjunta una lista del Panel de Expertos Externos:

PAÍS	PERSONA DE CONTACTO	EMAIL
ESPAÑA	Cristóbal Torres	ctorres@us.es
PORTUGAL	Célia Figueira	cfigueira@fpie.ulisboa.pt
ALEMANIA	María Mateo Ferrer	Maria.mateo_ferrer@uni-bielefeld.de
CHILE	Lorna Figueroa Morales	Lorna.figueroa@usach.cl
ARGENTINA	César Tello	cesargeronimotello@yahoo.com.ar ctello@untref.edu.ar
BRASIL	Sônia M ^a Lira Ferreira	sonia.m.lira@hotmail.com
INCOMA	Juan Guerrero Caballero	jguerrero@incoma.net



5. AUDITORÍA FINANCIERA

Está prevista la realización de una auditoría financiera por parte de una institución externa a lo largo de toda la vida del proyecto, por lo que se contratará a un auditor externo.

Específicamente, la actividad incluye 2 auditorías intermedias (una al final del primer año y otra al final del segundo año) y una auditoría final (al final del ciclo de vida del proyecto).

Para ello, los socios deberán enviar la documentación que les solicite el coordinador del proyecto, así como facilitar toda la información requerida por el auditor.

6. HERRAMIENTAS TRANSVERSALES

Estas herramientas transversales y necesarias para la implementación de las estrategias de evaluación y control de calidad son los cuestionarios de satisfacción y de evaluación de las distintas actividades del proyecto.

INCOMA ha diseñado los cuestionarios y encuestas a aplicar a los participantes en las actividades de formación y otros eventos o servicios que se realizarán en el ámbito del proyecto. Los cuestionarios serán entregados a los participantes a la finalización de cada actividad, y posteriormente INCOMA recopilará las respuestas y elaborará conclusiones.

Siempre que sea posible, sobre todo en actividades en las que estén involucrados técnicos de las instituciones socias del proyecto, se optará por encuestas o cuestionarios a cumplimentar de forma virtual (ej.: SurveyMonkey o GoogleForms).

Cuando no sea posible, INCOMA coordinará la evaluación con el socio organizador, enviando los modelos de cuestionarios o encuestas. En esos casos, será el socio organizador el responsable de distribuir y recoger los cuestionarios cumplimentados, así como de enviarlos a INCOMA para su análisis.

Los socios deberán colaborar con INCOMA cumplimentando los cuestionarios o encuestas dentro de los tiempos establecidos y, cuando proceda, asegurando que los participantes de los eventos o actividades los cumplimentan.

A continuación, se presentan los distintos modelos de cuestionarios creados por INCOMA:

- 1 - Modelo de cuestionario de evaluación de eventos (participantes externos)
- 2 – Modelo de cuestionario de evaluación de actividades (se adaptará el modelo a los contenidos de la actividad)
- 3 – Modelo de encuesta sobre la calidad de la formación
- 4 – Modelo de formulario para recogida de datos en observaciones presenciales
- 5 – Modelo de cuestionario de evaluación de reuniones presenciales (se proporciona el modelo utilizado para la primera reunión presencial y que se adaptará para las reuniones siguientes)



- 1 - Modelo de cuestionario de evaluación de eventos (participantes externos)

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO	
WP	
SOCIO DE ACOGIDA	
PAÍS DE ACOGIDA	
FECHA(S)	

Tu opinión es importante para nosotros. Te pedimos amablemente que dediques cinco minutos a rellenar este cuestionario para ayudarnos a mejorar la calidad de los eventos del proyecto SOLIDARIS. ¡Gracias!

	Muy bueno/a	Bueno/a	Suficiente	Insuficiente
La organización general del evento ha sido				
La logística del evento ha sido				
La agenda del evento ha sido				
Los contenidos de los ponentes han sido				
El material distribuido ha sido				

Por favor, danos también tu opinión acerca del proyecto SOLIDARIS:

	Muy bueno/a	Bueno/a	Suficiente	Insuficiente
El proyecto y sus objetivos son				
Las actividades desarrolladas hasta ahora son				
Los resultados alcanzados hasta ahora son				
La metodología utilizada es				



Otros comentarios y/o sugerencias para mejorar los eventos SOLIDARIS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¿Quieres seguir las actividades del proyecto? Déjanos tus datos de contacto y te incluiremos en nuestra lista distribución.

Nombre	
Institución	
País	
Dirección de e-mail	



- 2 – Modelo de cuestionario de evaluación de actividades (se adaptará el modelo a los contenidos de la actividad)

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
WP	
SOCIO DE ACOGIDA	
PAÍS DE ACOGIDA	
FECHA(S)	
INSTITUCIÓN SOCIA	

Tu opinión es importante para nosotros. Te pedimos amablemente que dediques cinco minutos a rellenar este cuestionario para ayudarnos a mejorar la calidad de las actividades realizadas en el ámbito del proyecto SOLIDARIS. ¡Gracias!

	Muy bueno/a	Bueno/a	Suficiente	Insuficiente
La organización general de la actividad				
La organización de los aspectos logísticos (viaje, traslados, alojamiento)				
La agenda				
La relevancia de las sesiones/visitas realizadas				
El perfil de los ponentes/participantes de la institución de acogida				
La duración de las sesiones/visitas				
El cumplimiento de los objetivos de la actividad				
La identificación de aspectos a mejorar en mi institución				



Explica brevemente el tipo de actividades realizadas y los resultados de las mismas a nivel individual (por ejemplo, identificación/mejora de competencias técnicas y/o personales).

Si procede, indica el impacto potencial de la actividad en tu institución (por ejemplo, si la actividad ha contribuido a identificar aspectos que pueden mejorarse en tu institución).

En tu opinión, ¿cuáles han sido los puntos fuertes y/o los aspectos más positivos de la actividad?

¿Cuáles son los puntos a mejorar en futuras actividades de formación?

Otros comentarios y/o sugerencias para mejorar futuras actividades de observación y capacitación:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



- 3 – Modelo de encuesta sobre la calidad de la formación

FEEDBACK SOBRE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
WP	
SOCIO DE ACOGIDA	
PAÍS DE ACOGIDA	
FECHA(S)	
INSTITUCIÓN SOCIA	

Tu opinión es importante para nosotros. Te pedimos amablemente que dediques cinco minutos a rellenar este cuestionario para ayudarnos a mejorar la calidad de la formación realizada en el ámbito del proyecto SOLIDARIS. ¡Gracias!

	Muy bueno/a	Bueno/a	Suficiente	Insuficiente
La organización general del periodo de formación				
La organización de los aspectos logísticos (viaje, traslados, alojamiento)				
La agenda de la actividad				
Los contenidos de los ponentes				
La adecuación de los contenidos de la formación a mis necesidades				
Los materiales distribuidos				
La mejora de mis competencias personales				
La mejora de mis competencias técnicas				



En tu opinión, ¿cuáles han sido los puntos fuertes y/o los aspectos más positivos de la actividad?

¿Cuáles son los puntos a mejorar en futuras actividades de formación?

¿Cuáles son tus competencias (técnicas y/o personales) que crees que tienes que mejorar?

Otros comentarios y/o sugerencias para mejorar las actividades de formación:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



- 4 – Modelo de formulario para recogida de datos en observaciones presenciales

FORMULARIO PARA RECOGIDA DE DATOS EN LAS OBSERVACIONES PRESENCIALES

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
WP	
SOCIO DE ACOGIDA	
PAÍS DE ACOGIDA	
FECHA(S)	

a) Evaluación del observador

Por favor, rellena este formulario valorando los principales aspectos relacionados con la organización de la actividad.

Pregunta	Sí	No	Comentarios
¿Las instalaciones se adecuaban a la naturaleza del evento?			
¿La actividad ha tenido lugar en las instalaciones del socio de acogida? En caso negativo, por favor indica dónde se ha realizado			
¿Había personal de apoyo representado la institución de acogida?			
En caso afirmativo, ¿el personal de apoyo estaba claramente identificado?			
¿El socio de acogida ha habilitado un espacio para el registro de los participantes?			
¿Se ha distribuido material de bienvenida?			
¿Han recibido Los asistentes una copia impresa de la agenda?			
¿Se han utilizado los materiales de promoción en la sala permitiendo que esta fuera reconocible por el evento específico?			



Pregunta	Sí	No	Comentarios
¿Se ha distribuido material de difusión y promoción del proyecto? En caso afirmativo, indica cuáles			
¿Se han realizado descansos a lo largo del evento?			
¿Se ha presentado la idea global del proyecto?			
¿Se ha explicado el objetivo del evento?			
¿Se han respetado los tiempos preestablecidos para las ponencias/sesiones?			
¿Se han utilizado herramientas multimedia? En caso afirmativo, indica cuáles (ej.: proyector)			
¿Se han utilizado materiales específicamente desarrollados para el evento? En caso afirmativo, indica cuáles			
¿El evento contaba con la asistencia de participantes institucionales? En caso afirmativo, indica qué tipo de participantes han estado presentes			
¿El evento contaba con la asistencia de participantes externos? En caso afirmativo, indica qué tipo de participantes han estado presentes			
¿Se han distribuido los cuestionarios de evaluación al finalizar el evento?			
¿Se ha hecho entrega de los certificados de asistencia?			
En tu opinión, ¿se ha alcanzado el objetivo del evento?			



En tu opinión, ¿cuáles han sido los puntos fuertes y/o los aspectos más positivos de la actividad?

¿Cuáles son los puntos a mejorar de cara a futuras actividades?

b) Entrevista a un participante

Por favor, pídele a uno de los asistentes que valore los siguientes aspectos:

Aspectos	Muy bueno/a	Bueno/a	Insuficiente/ Mejorable	No procede
Organización del evento en líneas generales				
Aspectos logísticos del evento				
Si procede, procedimiento de registro				
Adecuación de las instalaciones al evento				
Visibilidad del evento				
Cantidad de material distribuido				
Calidad del material distribuido				
Apoyo proporcionado por el socio de acogida				
Calidad de las sesiones				
Relevancia de las sesiones				
Duración de las sesiones				
Contenido de las ponencias				
Duración del evento				

¿Cómo ha conocido nuestro evento?

En su opinión, ¿cuáles han sido los puntos fuertes y/o los aspectos más positivos de la actividad?



¿Cuáles son los puntos a mejorar de cara a futuras actividades?

Por favor, déjanos cualquier comentario o sugerencia que pueda sernos de ayuda para el desarrollo de futuras actividades



- **5 – Modelo de cuestionario de evaluación de reuniones presenciales (se proporciona el modelo utilizado para la primera reunión presencial y que se adaptará para las reuniones siguientes)**

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

PRIMERA REUNIÓN PRESENCIAL

Su opinión es importante para nosotros. Le pedimos amablemente que dedique cinco minutos a rellenar este cuestionario sobre la reunión de socios mantenida en **lugar y fecha**. ¡Gracias!

1. Institución (Nombre, país):

2. Organización en general de la reunión

En sentido general, ¿Cómo evaluaría la organización de la primera reunión presencial?

- Muy buena
- Buena
- Normal
- Mejorable

3. Evaluación de la organización y preparación de la primera reunión presencial

¿Cómo evaluaría los aspectos específicos relacionados con la organización y preparación de la primera reunión presencial? Por favor, indique en qué medida está de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

Aspectos	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Neutro	Parcialmente en desacuerdo	Completamente en desacuerdo
El socio de acogida ha proporcionado apoyo suficiente					
He recibido el suficiente apoyo a nivel logístico (viajes y estancia)					
Las instalaciones del socio eran adecuadas a la reunión					
La agenda ha sido enviada con antelación suficiente para prepararme					



La reunión ha estado acompañada de actividades sociales y culturales					
Los participantes han tenido oportunidad de relacionarse fuera del contexto de trabajo					

4. Progreso alcanzado ¿Cómo evaluaría el progreso alcanzado durante la reunión?

- 1 – Muy bajo
- 2 - Bajo
- 3 - Normal
- 4 - Alto
- 5 – Muy alto

5. Evaluación de las sesiones

¿Cómo evaluaría la utilidad de las sesiones? Por favor, indique en qué medida está de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

Aspectos	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Neutro	Parcialmente en desacuerdo	Completamente en desacuerdo
Se han presentado las instituciones detalladamente					
Se ha explicado el plan de trabajo detalladamente					
He obtenido una idea general de los WP presentados					
Tengo claro cuáles son mis tareas y responsabilidades para los próximos meses en el ámbito de los WP presentados					
Entiendo los aspectos más importantes de la gestión del proyecto					
Entiendo y sé cómo llevar a cabo la estrategia de difusión del proyecto					
Entiendo las herramientas de control de calidad de las actividades del proyecto					



Los debates han sido útiles					
El tiempo dedicado a cada sesión ha sido oportuno					

6. Claridad de las tareas. Por favor, indique en qué medida está de acuerdo con las siguientes afirmaciones en relación al desempeño de su organización para los próximos meses:

Aspectos	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Neutro	Parcialmente en desacuerdo	Completamente en desacuerdo
Tengo claras las tareas que corresponden a mi institución; sé qué tenemos que hacer en los próximos meses					
Soy consciente de las fechas previstas para cada tarea y considero que pueden realizarse dentro de plazo					
Las tareas son realizables; considero que podemos llevarlas a cabo con el presupuesto aprobado					

7. Análisis DAFO. En su opinión, ¿cuáles son actualmente las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del proyecto?

DEBILIDADES	
AMENAZAS	
FORTALEZAS	
OPORTUNIDADES	

8. Comentarios y/o sugerencias