



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Formación con alumnos y alumnas

# GUÍA DEL FORMADOR Y DE LA FORMADORA

<b>Título del Proyecto</b>	SOLIDARIS: Universidades Inclusivas: Competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de una ciudadanía activa
<b>WP</b>	4 - Formación en competencias clave Formación con alumnos
<b>Fecha</b>	diciembre 2019
<b>Autor(es)</b>	Universidade de Lisboa: Ana Paula Caetano; Ana Sofia Pinho; Carolina Carvalho; Luís Tinoca Universidade de Pernambuco: Betânia da Mata, Tereza Cartaxo, Waldemar Neto, Marcelo Alves, Jacqueline Oliveira.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP



## Contenido

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Fundamentos y principios de la formación</b>	<b>4</b>
<b>3. Calendario de la formación</b>	<b>5</b>
<b>4. Preparación de la implementación de la formación docente</b>	<b>6</b>
<b>5. Formación – Propuesta de formación</b>	<b>7</b>
<b>6. Consideraciones finales</b>	<b>14</b>
<b>7. Checklist de documentos necesarios</b>	<b>15</b>
<b>8. Anexos</b>	<b>16</b>



## 1. Introducción

La formación al personal docente y no docente y la formación a los estudiantes, concebida en el WP3, es la base a partir de la cual se organiza el WP4, relativo a la prueba del proceso de formación sobre el terreno. Por eso es fundamental una articulación entre ambos WP 3 y WP4. En el WP3 se organizaron materiales de apoyo a la formación, incluyendo documentos relativos a un marco teórico, propuestas prácticas de desarrollo de competencias para profesores y para personal no docente y propuestas de trabajo con los estudiantes, incluyendo una webquest, disponibles en la plataforma del proyecto y que pueden ser explotados y usados en la formación de los estudiantes.

También en la WP2 se elaboró y probó una herramienta de autoevaluación a ser movilizada en el WP4, tanto en la fase de preparación de la formación de docentes, como en la fase de desarrollo de la formación de los estudiantes.



## 2. Fundamentos y principios de la formación

### Principios

- Formación en competencias transversales de los alumnos, personal docente y no docente, como herramienta de desarrollo de la inclusión en las universidades.
- Integración de una dimensión de formación y una dimensión institucional de transformación sistémica. Significa esto que las formaciones del personal docente, no docente y estudiantes deben ser entendidas como componentes de una transformación más amplia y que también en ellas cabe una reflexión y preparación de otras acciones, a llevar a cabo por los diversos participantes en sus esferas de actuación.
- Proceso integrado de formación del personal y de los alumnos. En una lógica de continuidad, los proyectos elaborados durante la formación de personal docente y no docente y las herramientas desarrolladas anteriormente (Webquest y cuestionario de autoevaluación de los estudiantes) son los puntos de partida para la formación piloto de los estudiantes, por lo que serán movilizados para elaborar los planos de formación específicos. En una estructura de formación en cascada, los formadores en la formación piloto de los estudiantes son los participantes involucrados en la formación de personal docente y no docente.
- Modelo de formación contextualizado y flexible por lo que es importante asumir que, en las diferentes universidades y para los distintos proyectos en que la formación de los alumnos se va a insertar, van ocurrir diversos procesos, de duración variable y con modalidades diferentes y contemplando la participación de los alumnos en su concepción y desarrollo.
- Concepción de una formación reflexiva y crítica, basada en proyectos y situaciones problema, con una dimensión narrativa y de actuación emancipadora.
- Modelo de formación colaborativo y participativo de todo el equipo SOLIDARIS. Todos los grupos colocan materiales teóricos y prácticos en el repositorio - antes y después de la formación con personal docente y no docentes y antes y después de formación con estudiantes.



- Proceso de investigación-acción sobre la formación de personal y de los estudiantes, en la medida que la formación piloto constituye un primer ciclo de investigación que aporta transformaciones para la formación en fases subsecuentes a realizar en otras universidades y/o en las mismas. La investigación-acción implica, también, definir procesos de investigación mientras la acción prosigue y después de su finalización, recolectando, analizando y divulgando los resultados. Hay una intencionalidad, sistematicidad y rigor en el proceso. Por eso proponemos, todavía de modo opcional, que se desarrolle un proceso investigador para cada caso formativo. Para eso, definimos un conjunto de objetivos y una metodología de investigación, con aplicación de un cuestionario tras la formación y elaboración de notas de campo durante la misma, evaluación de los procesos por los participantes, etc.

### 3. Calendario de la formación

País	Institución	Fechas
Chile	UACH	
	UVM	
Argentina	USAL	
	UNTREF	
Brasil	UPE	
	UEPB	

El formato de la formación y la duración son variables y deben de ser definidas localmente por cada IES.



## 4. Preparación de la implementación de la formación

### a. Participantes y equipo de formadores

Esta formación incluye la participación de formadores de la universidad socia latinoamericana involucrados como participantes de la formación del personal docente y no docente. Los números de formadores y participantes deben de ser definidos localmente por cada IES.

Para cada formación local, el responsable local de la formación deberá rellenar el Anexo 7.

### b. Selección de la muestra de participantes locales

En cuanto a los participantes en la formación de los estudiantes, además de considerar que deberá ser un proceso voluntario por parte de los estudiantes, se sugiere que se tenga en cuenta un conjunto de orientaciones generales y criterios para su selección:

- preferencialmente los estudiantes que respondieron a la aplicación de los cuestionarios de autoevaluación de competencias transversales, anteriormente a la formación de personal docente y no docente y que están en los primeros grados de su graduación.
- preferencialmente estudiantes diagnosticados en la evaluación previa como teniendo necesidades de formación en las competencias definidas en el proyecto Solidaris y eventualmente con necesidades similares en cuanto a lo tipo de competencias en que son más frágiles.
- siempre que posible los estudiantes en la formación piloto están involucrados en los proyectos elaborados en la formación de personal docente y no docente o están ya involucrados en programas y proyectos de las instituciones socias relacionados con las cuestiones de inclusión y de desarrollo de competencias transversales.
- Estudiantes que quieran profundizar sus competencias de inclusión de acordó con Solidaris

b) Datos sobre los participantes a solicitar y organizar por cada institución socia latinoamericana (Anexo 7):

- Nombre del participante
- Institución
- Carrera, curso y Grado
- Contacto de correo electrónico
- Participación anterior y actual en proyectos el área de la inclusión
- Competencias transversales a trabajar



## 5. Formación – Propuesta

### a. Presentación general

**Público-objetivo de la formación:** Estudiantes

**Duración de la Formación:** variable conforme los proyectos o programas en que se insieren

**Objetivo general:** Testar la formación diseñada en distintas modalidades

**Objetivos para los estudiantes:**

- Desarrollar competencias transversales diagnosticadas previamente
- Participar en los proyectos de inclusión en sus universidades
- Conocer el instrumento de autoevaluación de competencias transversales
- Explorar los materiales disponibles para estudiantes en la Webquest para poder utilizarlos posteriormente a la formación, siempre que lo quieran de forma autónoma
- Colaborar para pensar y desarrollar con los formadores en nuevos proyectos relevantes para las universidades en el área de inclusión

**Prerrequisitos:**

- Acceso y respuesta previa al cuestionario de autoevaluación en línea (IES local)
- Análisis de los resultados (IES local)

**Papel general de los formadores:** formadores-investigadores en un proceso colaborativo de las universidades implicadas, informa sobre el SOLIDARIS, hace disponible y utiliza recursos materiales, facilita el desarrollo de proyectos, recolecta datos, evalúa procesos y resultados, sugiere alteraciones en los proyectos.

**Material de apoyo para los formadores:** Guía del formador

**Recursos materiales necesarios:**

Ordenadores portátiles (1 por cada 2 participantes)

Acceso a Internet sin cables

PowerPoint

Papel de escenario (tamaño A1)

Post-it



Plumas

Etc.

### **b. Proceso de investigación durante el desarrollo de la formación (opcional)**

Para los casos en que los equipos de formadores deciden desarrollar un proceso investigador más sistemático, proponemos que se realice una observación participante del proceso formativo y que uno o más formadores, de modo quizás alternado o complementario, elabore notas de campo. Teniendo por objetivos testar y reconfigurar las propuestas de formación de los estudiantes, con el sentido de dar foco a esa investigación, definimos un conjunto pequeño de cuestiones de investigación que deberán estar siempre presentes en el escrito de las notas de campo, a saber:

- ¿Cómo los participantes interactúan y se apropian de las propuestas formativas presentada (ex: tipo de participación, cuestiones colocadas, propuestas formuladas, etc.)?
- ¿Cuál el uso que los participantes hacen de la plataforma y los recursos disponibles?

Para la redacción de las notas de campo proponemos que construyan narrativas detalladas de las dinámicas realizadas y comentarios reflexivos.

### **c. Organización de la formación y tareas del formador**

La formación se organiza en tres partes (preformación; formación presencial; post formación), planteadas a continuación. Para cada una de estas partes, se presentan sus objetivos, tareas del formador, recursos, recomendaciones y productos.

#### **1.ª fase: PREFORMACIÓN**

##### **Objetivos**

- Preparar la formación
- Diagnosticar competencias transversales de los estudiantes
- Diagnosticar necesidades de formación de los estudiantes que participarán en la formación para los estudiantes





### **Tareas del equipo de formadores de las universidades locales de Latinoamérica:**

1. Selección de los participantes de la formación (Anexo 7)
2. Diagnóstico previo de competencias transversales de los estudiantes de las instituciones involucradas en la formación:
  - Aplicación del instrumento de autoevaluación de los estudiantes, por los socios de las universidades latinoamericanas y de las otras instituciones que participarán en la formación;
  - Análisis de los datos de aplicación del instrumento de autoevaluación [Nota: es necesario que las universidades tengan autonomía para acceder a los datos de la aplicación del cuestionario WP2, para poder hacer el tratamiento de los datos y el análisis];

### **Tareas de los participantes:**

- Exploración de la plataforma SOLIDARIS y de los materiales relativos a WP1, WP2 y WP3

### **Productos**

- Lista de los participantes en la formación
- Informe del diagnóstico de competencias de los estudiantes

## **2.ª fase: FORMACIÓN PRESENCIAL**

### **Objetivos**

- Reflexionar sobre los resultados del diagnóstico de competencias a los estudiantes.
- Identificar problemas en el área de la educación/formación a la inclusión.
- Analizar la posibilidad de realizar posibles proyectos a desarrollar en sus contextos de actuación, de acuerdo con los problemas identificados y su priorización.
- Explorar y analizar recursos de formación disponibles en la plataforma SOLIDARIS (WP3), incluyendo la webquest, teniendo en cuenta el problema a abordar.
- Diseñar propuestas de proyectos de inclusión con el fin de dar respuesta a problemáticas contextuales.
- Evaluar, colectivamente, las propuestas de proyectos.



### **Tareas del equipo de formadores:**

Dada la diversidad de proyectos y programas posibles de ser asociados a la formación de estudiantes, también las tareas de los formadores y de los estudiantes pueden variar. De seguida presentamos un conjunto de tareas básicas, aunque algunas puedan no hacer sentido en contextos particulares:

1. Organizar y rever el plan de formación de acuerdo con el contexto y sus problemáticas
2. Presentar el proyecto SOLIDARIS y la plataforma a los estudiantes en formación
3. Presentar y promover la reflexión de los estudiantes sobre los resultados del diagnóstico de competencias hecho previamente
4. Hacer un diagnóstico más particular de los estudiantes involucrados en la formación, utilizando formas diferentes que no lo cuestionario de evaluación de competencias transversales Solidaris (ya que este se puede utilizar apenas dos veces, ya se lo aplicó una vez previamente a la formación y tenemos que lo aplicar otra vez de el final de la formación)
5. Presentar los proyectos previamente elaborados en la formación de personal docente y no docente y eventualmente en curso, donde se integran procesos de formación de estudiantes
6. Apelar a la participación de los estudiantes para definir, en conjunto con los formadores, esferas de actuación, objetivos, roles y eventualmente revisión de los proyectos en que se van a inserir
7. Organizar grupos de trabajo
8. Apoyar los estudiantes en sus propias tareas
9. Aplicar cuestionarios de evaluación de la formación a los participantes
10. Hacer registros diarios sobre el desarrollo de la formación

### **Tareas principales de los estudiantes:**

- Compartir experiencias en el área de inclusión
- responder a los cuestionarios de autoevaluación, al inicio de la formación caso no lo han hecho previamente y al final de la formación
- participar en la definición de su rol en los proyectos en curso
- participar en la revisión de los proyectos, caso se hiera necesario
- explorar los materiales en la plataforma



- participar en las tareas definidas para la formación
- Evaluar la formación a través de un cuestionario

### **Recursos y herramientas**

- Ordenadores y acceso WiFi
- Plataforma/*website* de proyecto SOLIDARIS, incluyendo la webquest
- Rollo de papel de dibujo (A2)
- Bolígrafos / Plumazas de colores
- *Post-It* de varios colores
- Etc.

### **Productos**

- Productos variables de los proyectos
- evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en las competencias transversales y otras relevantes
- Registros diarios sobre el desarrollo de la formación (número de participantes, temas abordados, dificultades encontradas)
  - Opcional para profundización de los registros diarios (de acuerdo con 5.2. - dinámicas entre los participantes, proceso de utilización de los recursos disponibles, etc.)

### **Recomendaciones a los formadores:**

En la formación, hay que asegurar que los participantes exploren la plataforma SOLIDARIS (WP2 e WP3), incluyendo la webquest, con el sentido de identificar recursos y herramientas de soporte a la concepción y desarrollo de las propuestas de proyectos.

Involucrar los estudiantes en proyectos participativos, es decir, que estén abiertos para la construcción con los estudiantes.

La composición de los grupos de trabajo puede ser variable, en función de los proyectos

La formación puede ocurrir en contexto de asignaturas o en workshops o otras modalidades



## EXEMPLOS DE FORMACIÓN A PARTIR DE PROYECTOS ELABORADOS EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

### PARAÍBA – CONSTRUIR MATERIALES TECNOLÓGICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES

- PARTICIPAÇÃO de los estudiantes en la identificación de las personas con estas condiciones en la universidad
- ELABORACIÓN con los estudiantes de materiales tecnológicos accesibles a personas con discapacidades

#### Recomendaciones a los formadores:

- Investigar, crear, desarrollar e validar esos materiales junto de las personas con estas discapacidades.

### PERNAMBUCO – IMPLEMENTAÇÃO DE POLITICAS PUBLICAS DE INCLUSO DIRIGIDAS A GRUPOS VULNERÁVEIS DE MULHERES, IDOSOS E GRUPOS DE EXCLUSÃO

- DEBATES dinamizados pelos estudiantes, en la universidad, con la participación de otros estudiantes, para reflexionar y elaborar propuestas relativas a grupos vulnerables
- VIABILIZAR proyectos de actuación con estas realidades

#### Recomendaciones a los formadores:

- Investigue, cree y desarrolle materiales y actividades para explorar estos temas con los estudiantes.
- Implementar algunos de los proyectos en contextos de vulnerabilidad.



## EXEMPLOS DE FORMACIÓN A PARTIR DE PROYECTOS EN CURSO EN LAS INSTITUCIONES

### UNIVERSIDAD COYAQUE - PROYETO DE TUTORIAS /MENTORADO

- FORMAR estudiantes como tutores en las dimensiones socioculturales, con su participación activa en la redefinición del proyecto de la institución.

### UNIVERSIDAD TRES DE FEBRERO – PROYETO FUTURO CON ALUNOS SOBRE CONFLICTUALIDADE

FORMAR estudiantes como MEDIADORES para participar en un futuro proyecto de la institución.

## 3.ª fase: POST FORMACIÓN

### Objetivos

- Evaluar el impacto de la formación en los estudiantes;
- Proponer metas y objetivos para dar continuidad a los proyectos de formación de los estudiantes y otros relevantes en las temáticas de inclusión y desarrollo de competencias SOLIDARIS;
- Proponer políticas institucionales basadas en un mapa de competencias SOLIDARIS;
- Elaborar el informe del proceso formativo

### Tareas del equipo de formadores:

1. Elaborar un reporte/informe del proceso formativo y de los estudiantes (Anexo 8)
2. Recoger las propuestas de proyectos/materiales y hacerlos disponibles en la plataforma SOLIDARIS
3. Difusión de las actividades desarrolladas en el proyecto;
4. Fortalecimiento del espacio SOLIDARIS (Sala Inclusiva) para dar soporte a los estudiantes y proyectos institucionales en el área de inclusión.

### Recursos y herramientas



- Guía para el desarrollo de los proyectos
- Guía para la elaboración del informe de la formación (Anexo 8)

### **Productos**

- Informe de la formación

## **6. Consideraciones finales**

Se trata de un plan de formación flexible, por lo que se sugiere que cada equipo de formadores en cada universidad se ponga de acuerdo sobre los ajustes necesarios a realizar en base a sus especificidades. Sin embargo, todas las alteraciones al plan de formación inicial deberán estar explicitadas en el informe sobre la formación que cada equipo de formadores tendrá que escribir en la fase de post formación.



## 7. Checklist de documentos necesarios

### Documentos a aportar / rellenar por las Universidades Latinoamericanas:

1. Agenda de la formación en el modelo proporcionado (anexo 1);
2. Proporcionar certificado a todos los asistentes y enviar copia escaneada a IE-UL, US e INCOMA (anexo 2);
3. Proporcionar certificado sellado por la secretaría de la Universidad y firmado por persona externa al proyecto SOLIDARIS a todos los formadores y enviar copia escaneada a IE-UL, US e INCOMA (anexo 3);
4. Proporcionar hoja de asistencia con la fecha de cada día de la formación para que sea firmada tanto por los formadores como por los asistentes a la formación (alumnado) y enviar copia escaneada a IE-UL, US e INCOMA (anexo 4);
5. Proporcionar cuestionario de evaluación a los asistentes a la formación (formadores y alumnado) y enviar copia escaneada a INCOMA;
  - o 5.1 Cuestionario de evaluación del alumnado (anexo 5)
  - o 5.2 Informe de evaluación de los formadores (anexo 6)
6. Realizar fotos de la formación y enviar a IE-UL, US e INCOMA;
7. Difusión de la formación en redes sociales y enviar un artículo para su publicación en la web SOLIDARIS a Manuela Pabón de la US con copia a INCOMA;
8. Completar listado de asistentes según modelo proporcionado (anexo 7).

### Documentos a aportar / rellenar por los formadores:

9. Firmar diariamente la hoja de asistencia;
10. Realizar el Cuestionario de evaluación del formador;
11. Realizar el Informe general de la formación (anexo 8) y enviarlo a IE-UL, US e INCOMA.

### Documentos a aportar / rellenar por los asistentes a la formación (alumnado):

12. Firmar diariamente la hoja de asistencia;
13. Recibir el certificado de la formación una vez que se haya sacado la copia escaneada;
14. Realizar el cuestionario de evaluación;



## **8. Anexos**

1. Modelo de agenda
2. Modelo de certificado del alumnado
3. Modelo de certificado de formadores
4. Modelo de hoja de asistencia
5. Cuestionario de evaluación del alumnado
6. Informe de evaluación del formador
7. Listado de formadores y alumnado
8. Informe de la formación





## **NOMBRE DEL EVENTO**

### **AGENDA**

**585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP**

**FECHA(S): XXXX**

**LUGAR: XXXXX**

**DURACIÓN: XXXXX**

<b>Hora</b>	<b>Sesión/ Actividad</b>



## CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

\_\_\_\_\_ (NOMBRE Y APELLIDOS DEL/ DE LA ESTUDIANTE), de la Universidad \_\_\_\_\_, ha asistido a la Formación Piloto con alumnado del Programa Marco de Capacitación SOLIDARIS. Esta formación ha sido realizada en \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), del \_\_\_ al \_\_\_ de \_\_\_\_\_, y ha tenido una duración total de \_\_\_ horas.

Dicha actividad se contempla en el proyecto “Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de la ciudadanía activa – SOLIDARIS”, financiado por la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+, Acción Desarrollo de Capacidades en el ámbito de la Educación Superior, cuya institución coordinadora es la Universidad de Sevilla y en la que participa como socia la Universidad \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(SELLO)

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Jefe del proyecto o responsable institucional en la Universidad \_\_\_\_\_)



## CERTIFICADO DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS CLAVE

\_\_\_\_\_ (NOMBRE Y APELLIDOS DEL FORMADOR/A) con DNI \_\_\_\_\_, de la Universidad \_\_\_\_\_, ha impartido como Formador/a la Formación Piloto con Estudiantes del Programa Marco de Capacitación SOLIDARIS. Esta formación ha sido realizada en \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), del \_\_\_ al \_\_\_ de \_\_\_\_\_, y ha tenido una duración total de \_\_\_ horas.

Dicha actividad se contempla en el proyecto “Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de la ciudadanía activa – SOLIDARIS”, financiado por la Comisión Europea en el marco del Programa Erasmus+, Acción Desarrollo de Capacidades en el ámbito de la Educación Superior, cuya institución coordinadora es la Universidad de Sevilla.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(SELLO)

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Responsable de Secretaría de la Universidad \_\_\_\_\_)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## HOJA DE ASISTENCIA

Universidades inclusivas: competencias clave de la  
comunidad universitaria para el desarrollo de una ciudadanía activa –

SOLIDARIS – tipo de reunión y fecha

EVENTO: XXX

FECHA: XXX

LUGAR: XXX

INSTITUCIÓN	NOMBRE Y APELLIDO DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	NACIONALIDAD	FIRMA

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**EVENTO: XXX**

**FECHA: XXX**

**LUGAR: XXX**

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO DEL PARTICIPANTE</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>NACIONALIDAD</b>	<b>FIRMA</b>

Al firmar esta lista de asistencia consientes que utilicemos tus datos y las imágenes tomadas en esta actividad únicamente para ser utilizadas en el marco de este proyecto.



## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

### FORMACIÓN PILOTO CON ALUMNOS

WP	4.3
SOCIO DE ACOGIDA	Completar por la Universidad que organiza la formación
PAÍS DE ACOGIDA	Ídem
FECHA(S)	Ídem

Tu opinión es importante para nosotr@s. Te pedimos amablemente que dediques cinco minutos a rellenar este cuestionario para ayudarnos a mejorar la calidad de esta formación elaborada en el marco del proyecto SOLIDARIS. ¡Gracias!

Marca con un círculo la respuesta que más se corresponda con su percepción de las siguientes afirmaciones:

4 – Totalmente	3 – En su mayor parte	2 – Parcialmente	1 – Nada	0 – no se aplica
----------------	-----------------------	------------------	----------	------------------

### FORMACIÓN:

#### 1. Programa y Materiales

1.1 El programa se ha cumplido	4	3	2	1	0
1.2 La teoría se aplica a la práctica	4	3	2	1	0
1.3 La documentación y los materiales disponibles eran adecuados	4	3	2	1	0
1.4 La duración de la formación ha permitido desarrollar todos los puntos del programa	4	3	2	1	0
1.5 Los documentos y materiales disponibles contenían orientaciones prácticas	4	3	2	1	0
1.6 Los materiales de la Webquest eran pertinentes	4	3	2	1	0
1.7 Si el tiempo de la formación no fue adecuado, por favor indica la duración que le asignarías			horas		

Justifica tu respuesta:

---



## 2. Metodología

2.1 La metodología era adecuada a los objetivos de la formación	4	3	2	1	0
2.2 La metodología ha facilitado el aprendizaje y la comprensión práctica de los contenidos	4	3	2	1	0
2.3 Los participantes fueron implicados en el desarrollo de la formación	4	3	2	1	0
2.4 Se realizó intercambio de experiencias entre los participantes	4	3	2	1	0
2.5 Se pudo relacionar la teoría con la práctica	4	3	2	1	0

## 3. Horario y adecuación de las instalaciones

3.1 El horario se adecuó a la estructura de la formación	4	3	2	1	0
3.2 Las instalaciones tenían las condiciones adecuadas:					
a) En términos de confort	4	3	2	1	0
b) En términos de dimensiones	4	3	2	1	0
c) En términos de equipamiento y materiales pedagógicos	4	3	2	1	0

## 4. Pertinencia de la formación

4.1 La formación ha permitido:						4.2
a) Fundamental y encuadrar mejor la práctica	4	3	2	1	0	
b) Reflexionar sobre la práctica ejercida	4	3	2	1	0	
c) Visualizar soluciones para los problemas prácticos	4	3	2	1	0	
d) Recordar/Consolidar conocimientos adquiridos	4	3	2	1	0	



e) Aprender materias nuevas	4	3	2	1	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

4.2 La formación ha satisfecho mis expectativas	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

4.3 La formación corresponde a mis necesidades de formación en este área	4	3	2	1	0
--	---	---	---	---	---

## **FORMADORES**

### **5 Monitorización**

5.1 Los formadores organizaron adecuadamente la formación	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

5.2 Los formadores dominaban y tenían conocimientos actualizados de los temas	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

5.3 Se pudieron resolver las dudas que iban surgiendo	4	3	2	1	
---	---	---	---	---	--

5.4 Los formadores animaron y propiciaron el debate entre los participantes	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

### **6 Evaluación de los formadores**

6.1 Evaluación global de los formadores	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

## **COMENTARIO FINAL**

Indica las críticas y/o sugerencias que sean pertinentes para la formación:





¿Quieres seguir las actividades del proyecto? Déjanos tus datos de contacto y te incluiremos en nuestra lista distribución.

Nombre	
Institución	
País	
Dirección de e-mail	



## **WP4.3 CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN PARA LOS FORMADORES y FORMADORAS**

**Evaluación de los formadores – reflexión sobre los procesos y productos de la formación.**

Por favor, responde de manera sincera y analítica las siguientes cuestiones:

- a) Utilización de los materiales de la plataforma
- b) Adhesión de los participantes a las propuestas de actividades formativas
- c) Factores facilitadores
- d) Dificultades sentidas
- e) Calidad de la formación
- f) Concretización de los objetivos por los participantes
- g) Aspectos a revalorizar en formación



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## WP4.3.- LISTA DE FORMADORES y ALUMNADO

Datos sobre los participantes en la formación del WP4 SOLIDARIS

Universidad socia:

Nombre y apellidos del / de la FORMADOR/A	Institución	Función	Contacto de e-mail	Experiencia en el ámbito de la inclusión	
Nombre y apellidos del / de ALUMNADO	Institución	Carrera / Curso / Grado	Contacto de e-mail	Participación anterior y actual en proyectos del área de inclusión	Competencias transversales a trabajar

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación (comunicación) es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

SOLIDARIS - 585762-EPP-1-2017-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union






## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE LA FORMACIÓN

**Se presenta una organización de las partes principales del informe:**

1) Participantes de la formación:

	Total		
FORMADORES			
ALUMNOS			

2) Descripción de la *formación*

Plano/proyecto de formación; desarrollo y proceso de evaluación.

3) *Evaluación por los participantes de la formación*

Con base en los resultados del cuestionario de evaluación de la formación.

4) *Evaluación de los formadores – reflexión sobre los procesos y productos de la formación*

Con base en los resultados del cuestionario de evaluación de formadores.

5) *Conclusiones generales*